

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ**

**П Р И К А З**

19.07.2016

№ 01-05/508

О территориальных психолого-медико-педагогических комиссиях

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (приложение 1).
2. Утвердить порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (приложение 2).
3. Создать две территориальные психолого-медико-педагогические комиссии.
4. Осуществление функций территориальных психолого-медико-педагогических комиссий возложить на муниципальное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие» и муниципальное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие».
5. Утвердить составы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие» (приложение 3) и территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» (приложение 4).
6. Признать утратившими силу:
  - приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 10.07.2014 № 01-05/466 «О создании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии»;
  - приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 12.09.2014 № 01-05/643 «О внесении изменений в приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 10.07.2014 года № 01-05/466»;
  - приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 14.04.2015 № 01-05/250 «О внесении изменений в приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 10.07.2014 № 01-05/466»;
  - приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 12.01.2016 № 01-05/4 «О внесении изменений в приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 10.07.2014 № 01-05/466».
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Заместитель директора департамента

Е.А.Иванова

Капрашова Венера Марсовна,  
40-51-34

## **Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Комиссия создается приказом департамента образования мэрии города Ярославля и осуществляет свою деятельность в пределах территории города Ярославля.

1.4. Комиссию возглавляет руководитель комиссии, который планирует, организует и контролирует работу комиссии, подписывает заключения комиссии, несет ответственность за деятельность комиссии.

1.5. В состав комиссии может входить заместитель руководителя комиссии, который ведет текущие дела комиссии, решает организационные вопросы, ведет документацию комиссии, подписывает заключения комиссии, осуществляет функции руководителя комиссии в случае его отсутствия.

В период отсутствия руководителя комиссии возглавляет комиссию заместитель руководителя комиссии или руководитель учреждения, осуществляющего функцию комиссии.

1.6. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, врач-психиатр. При необходимости в состав комиссии могут входить и другие специалисты в зависимости от диагностических задач.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области.

1.7. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом департамента образования мэрии города Ярославля.

1.8. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности комиссия руководствуется нормами законодательства Российской Федерации и Ярославской области, правовыми актами органов городского самоуправления, уставом учреждения и настоящим Положением.

### **II. Основные направления деятельности и права комиссии**

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

– проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет, в целях своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

– подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

– оказание федеральным учреждениям медико - социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

– осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

– участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

#### 2.2. Комиссия имеет право:

– запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

– осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссий по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

– вносить в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

#### 2.3. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

## **Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регулирует организацию и осуществление деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - комиссия), включая процедуру проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Настоящий порядок является обязательным для исполнения всеми специалистами комиссии.

### **II. Организация и осуществление деятельности комиссии**

2.1. Обследование детей в возрасте от 0 до 18 лет, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

2.2. Обследование ребенка осуществляется с согласия родителей (законных представителей). Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина (для иностранных граждан) или разрешение на временное проживание, вид на жительство (для лиц без гражданства) и его копию;

- документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка для детей в возрасте до 14 лет, паспорт гражданина Российской Федерации - для детей в возрасте от 14 лет) и его копию;

- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

- справку врачебной комиссии или справку от врача-психиатра (по профилю обращения ребенка) из медицинской организации;

- копию заключения комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (кроме впервые обратившихся);

- направление (заключение) образовательной организации, медицинской организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание и других организаций (при наличии);

- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций);

- сведения об успеваемости ребенка (годовые, четвертные и текущие оценки за последнюю четверть по предметам), заверенные руководителем образовательной организации (для обучающихся общеобразовательных организаций);

- письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (для обучающихся образовательных организаций);

- справку об установлении инвалидности и ее копию (при наличии);

- индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при наличии).

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Запись на проведение обследований ребенка в комиссии осуществляется при подаче полного и надлежащим образом оформленного пакета документов, указанных в пункте 2.2. настоящего порядка.

2.4. Предоставление документов для записи на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при личном обращении родителей (законных представителей) в комиссию с письменным заявлением и необходимыми документами.

2.5. При обращении родителей (законных представителей) на официальный сайт учреждения, осуществляющего функцию комиссии (далее – учреждение), для записи на проведение обследования ребенка в комиссии родители (законные представители) дату и время для подачи письменного заявления и необходимых документов могут выбрать самостоятельно.

2.6. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в пятидневный срок с момента подачи документов, указанных в пункте 2.2. данного порядка, для проведения обследования.

2.7. Регистраторы учреждений при обращении родителей (законных представителей) проверяют правильность оформления заявления, полноту и соответствие предоставленных документов.

При выявлении в представленных документах несоответствий регистраторы учреждений информируют родителей (законных представителей) о необходимости их устранения не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения обследования. По истечении указанного срока ранее поданное заявление регистраторами учреждений отклоняется, а указанное время для проведения обследования считается свободным.

2.8. В случае подачи полного и надлежащим образом оформленного пакета документов родителями (законными представителями) заявление регистрируется в журнале записи на проведение обследования ребенка в комиссии с указанием даты и времени проведения обследования.

2.9. Комиссией ведется следующая документация:

- журнал записи детей на обследование в комиссии;
- журнал учета детей, прошедших обследование в комиссии;
- индивидуальная карта ребенка, прошедшего обследование;
- протокол обследования ребенка;
- заключение комиссии (приложение).

2.10. Обследование детей проводится в помещениях учреждения. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование может быть проведено по месту проживания и (или) обучения детей.

2.11. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

2.12. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

Комиссия в случае отсутствия свободных мест для записи на проведение обследования ребенка может предложить родителям (законным представителям) обратиться в другую комиссию, в которой имеются свободные места для осуществления записи на обследование ребенка.

2.13. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения производятся комиссией в отсутствие детей.

2.14. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения продлевается комиссией, но не более чем на пять рабочих дней со дня проведения обследования. В случае не предоставления родителями (законными представителями) ребенка в указанный срок необходимых для завершения обследования справок и документов, срок оформления заключения может быть продлен комиссией до момента получения необходимых документов.

Копии заключения комиссия и копии особого мнения специалистов (при наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.15. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер и является основанием для создания условий для обучения и воспитания ребенка (с согласия родителей (законных представителей)).

2.16. Заключение комиссии действительны для предоставления в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющих государственное управление в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией в течение календарного года с даты его подписания.

2.17. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

2.18. Родители (законные представители) детей имеют право:

– присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

– получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия родителей (законных представителей) детей с заключением комиссии обжаловать его в центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Информация об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии размещается на информационном стенде; официальных сайтах учреждения, департамента образования мэрии города Ярославля.



Приложение  
к порядку работы территориальной психолого-  
медико-педагогической комиссии

Департамент образования мэрии города Ярославля  
Наименование муниципального учреждения:  
Территориальная психолого-медико-педагогическая  
комиссия  
Адрес:

**Заключение**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**По заявлению родителей (законных представителей)/ их согласия и в их присутствии  
обследован ребенок \_\_\_\_\_**

Год рождения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

**Коллегиальное заключение специалистов:**

**Рекомендации:**

М.П. Педагог – психолог:  
Врач – психиатр:  
Учитель – дефектолог:  
Учитель - логопед:

Руководитель комиссии:  
Заместитель руководителя комиссии:

Заключение комиссии действительно для предоставления в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющих государственное управление в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией в течение календарного года с даты его подписания.

Приложение 3  
к приказу департамента образования мэрии города  
Ярославля от 19.07.2016 № 01-05/508

**Состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
муниципального учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и  
социальной помощи «Развитие»**

№ п/п	ФИО	Специальность
1.	Павлова Марина Вадимовна	Руководитель комиссии, учитель – дефектолог (тифлопедагог)
2.	Шубина Ирина Васильевна	Заместитель руководителя комиссии, учитель – дефектолог (сурдопедагог) (по согласованию)
3.	Амарице Наталья Ивановна	Учитель – логопед (по согласованию)
4.	Андреева Елена Георгиевна	Врач – психиатр, психотерапевт (по согласованию)
5.	Блинкова Вера Владимировна	Учитель – логопед, социальный педагог (по согласованию)
6.	Быкова Марина Владимировна	Учитель – дефектолог (олигофренопедагог) (по согласованию)
7.	Волкова Светлана Викторовна	Педагог – психолог (по согласованию)
8.	Голубева Юлия Львовна	Учитель – дефектолог (по согласованию)
9.	Жосан Анастасия Ивановна	Педагог – психолог (по согласованию)
10.	Иванова Наталия Геннадиевна	Учитель – логопед (по согласованию)
11.	Калашникова Елена Леонидовна	Педагог – психолог (по согласованию)
12.	Калинина Светлана Викторовна	Педагог – психолог (по согласованию)
13.	Колесник Наталья Иосифовна	Учитель – дефектолог (олигофренопедагог) (по согласованию)
14.	Левашкина Анна Олеговна	Педагог – психолог (по согласованию)
15.	Огородникова Надежда Николаевна	Учитель – логопед (по согласованию)
16.	Соколова Юлия Юрьевна	Педагог – психолог (по согласованию)
17.	Щебнева Татьяна Аркадьевна	Педагог – психолог (по согласованию)

Приложение 4  
к приказу департамента образования мэрии города  
Ярославля от 19.07.2016 № 01-05/508

**Состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
муниципального учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и  
социальной помощи «Доверие»**

№ п/п	ФИО	Специальность
1.	Яхура Юлия Геннадьевна	Председатель комиссии, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог (по согласованию)
2.	Бабалова Мария Геннадьевна	Педагог – психолог (по согласованию)
3.	Бубякина Ольга Михайловна	Учитель – логопед (по согласованию)
4.	Ермилова Галина Викторовна	Врач-психиатр (по согласованию)
5.	Ирхина Татьяна Александровна	Педагог – психолог (по согласованию)
6.	Коптева Юлия Анатольевна	Учитель – дефектолог (по согласованию)
7.	Корегина Марина Вячеславовна	Педагог – психолог (по согласованию)
8.	Крайнова Ирина Павловна	Педагог – психолог (по согласованию)
9.	Литченкова Светлана Ивановна	Педагог – психолог (по согласованию)
10.	Мозоль Наталья Николаевна	Учитель – логопед (по согласованию)
11.	Полунина Татьяна Юрьевна	Учитель – дефектолог (по согласованию)
12.	Сыч Анастасия Сергеевна	Учитель – дефектолог (по согласованию)
13.	Ушанова Александра Алексеевна	Педагог – психолог (по согласованию)
14.	Шелкова Валентина Анамовна	Педагог – психолог
15.	Шестакова Марина Константиновна	Врач-психиатр (по согласованию)
16.	Ширяева Ирина Гедеоновна	Педагог – психолог (по согласованию)