



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ д/с № 109
И.С. Усанина/
« №109 » 2012 г.

Положение о консультационной пункте на базе МДОУ д/с № 109 для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями); приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Конвенции ООН о правах ребенка; СанПиН 2.4.1.3049 – 13 от 29.05.2013 г. «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 109 (далее по тексту ДОО); письмом Департамента образования Ярославской области (№ 1907/01 – 10 от 07.05.2008 г.) и регламентирует деятельность консультационных пунктов для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения; на основании «Положения о консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, утвержденным приказом управления образования мэрии города Ярославля от 12.09.2008 № 01 – 04/518.
- 1.2. Настоящее Положение является основополагающим документом для организации и проведения работы в рамках консультационного пункта.
- 1.3. Положение распространяется на педагогический состав (старшего воспитателя по коррекционной работе, воспитателей, учителей – логопедов, учителей – дефектологов, педагога – психолога, инструктора по физической культуре, музыкальных руководителей и т.д.).

2. Цель и задачи консультационного пункта

- 2.1. Обеспечение доступности дошкольного образования, выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, при поступлении в школу, единства преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 1 года до 7 лет на дому, в том числе детей с ОВЗ.
- 2.2. Задачи консультационного пункта:
- Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
 - Содействие повышению психологической компетентности родителей в закономерностях развития ребенка, а также в вопросах обучения и воспитания детей;
 - Диагностика индивидуальных особенностей развития детей в единстве интеллектуальной, речевой, эмоциональной и волевой сфер их проявления. Рекомендации по результатам диагностики для родителей;
 - Оказание содействия в социализации детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и детей с ОВЗ;
 - Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку и ребенку с ОВЗ в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация работы консультационного пункта

- 3.1. Работа специалистами детского сада проводится в виде очных консультаций для родителей, диагностических занятий с ребенком в присутствии родителей; совместной образовательной деятельности: педагог проводит занятие с ребенком с целью показа способов взаимодействия с ребенком для родителя.
- 3.2. Содержание работы консультационного пункта:
- Психологическая диагностика ребенка и ребенка с ОВЗ: интеллектуальной, эмоционально – волевой сферы, выявление личностных и поведенческих проблем у ребенка;
 - Педагогическая диагностика: определение уровня актуального и ближайшего развития ребенка;
 - Диагностика речевого развития: выявление уровня речевого развития;
 - Консультации для родителей: соответствие развития ребенка возрастным нормам, особенности организации

образовательной деятельности с ребенком на дому, способы бесконфликтного общения взрослого с ребенком.

- Ознакомление родителей с базой данных по учреждениям г. Ярославля, оказывающим помощь проблемным детям и детям с ОВЗ.
- 3.3. Консультационный пункт открывается приказом директора департамента мэрии города Ярославля, на базе образовательного учреждения (Приказ департамента образования мэрии г. Ярославля № 2826 от 18.06.2010 г.) для удовлетворения запросов родителей (законных представителей).
 - 3.4. Руководство консультационным пунктом осуществляет старший воспитатель по коррекционной работе.
 - 3.5. Прием родителей осуществляется в течение всего года в зависимости от возможностей учреждения и запроса родителей и на основании личного заявления.
 - 3.6. Режим работы консультационного пункта: вторник, среда с 13 – 00 до 19 – 00. Дополнительно могут быть внесены изменения в режим работы консультационного пункта, исходя из запросов родителей (законных представителей).
 - 3.7. Кадровый состав консультационного пункта определяется руководителем образовательной организацией и назначается из числа штатных сотрудников, наиболее компетентных в вопросах оказания консультационной помощи.
 - 3.8. За получение услуг на консультационном пункте плата не взимается.

4. Порядок утверждения и внесение изменений в Положение

- 4.1. Настоящее положение, любое изменение, дополнение к нему, а также решение о признании настоящего Положения утратившим силу утверждается руководителем ДОО.