## Договор

## об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Ярославль « » 20\_\_\_ г.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) заключен между **муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 109»** (далее «Исполнитель») осуществляющим образовательную деятельность на основании лицензии № 432/15 от 09.12.2015г., выданной департаментом образования Ярославской области в лице заведующего **Усаниной Наталии Сергеевны,** действующей на основании Устава МДОУ «Детский сад №109» (утвержденным приказом департаментом образования мэрии г. Ярославля № 01-05/460 от 02.07.2015 г.), с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)**

именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)**

проживающего по адресу:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о ниже следующем:

## I Предмет договора

* 1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
  2. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №109».
  3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
  4. Форма обучения (воспитания) **очная, групповая.**
  5. Режим пребывания Воспитанника: **12 часов.**
  6. Режим работы детского сада с 07.00 часов до 19.00 часов. Выходные: суббота и воскресенье, праздничные дни.
  7. Воспитанник зачисляется в группу №\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направленности.
  8. При наличии заключения ПМПК и личного заявления Заказчика Воспитанник может переводиться в группы: комбинированной и компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ).
  9. Образовательная деятельность Воспитанника с ОВЗ осуществляется в рамках реализации адаптированной образовательной программы детского сада для детей с ОВЗ, разработанной в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее ФАОП ДО) и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО)

## II Взаимодействие сторон

* 1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Использовать разнообразные формы образовательной деятельности и педагогические технологии, методики обучения и воспитания, методические пособия и материалы, проводить оценку индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики (мониторинга), при необходимости проводить психологическую диагностику развития тетей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей) педагогом – психологом.

2.1.3. Предоставлять (при условии наличия) Воспитаннику, при условии согласия Заказчика, дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в отдельном договоре об оказании дополнительных платных образовательных услугах (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за реализацию платных дополнительных образовательных услуг.

* + 1. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам образования, воспитания и развития Воспитанника.
    2. Допускать посещение образовательной организации воспитанником по индивидуальному графику
    3. Не принимать Воспитанника вдетский сад:
* если при осмотре у него обнаружены признаки заболевания, направлять к участковому врачу – педиатру;
* без медицинской справки о состоянии здоровья после пропуска им образовательной организации более пяти календарных дней (без учета праздничных дней).
  + 1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
    2. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику (в лице родителя, законного представителя) в обучении и воспитании его ребенка (Воспитанника).
    3. Сообщать в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, правоохранительные органы о несоблюдении родителями (законными представителями) прав Воспитанника касающихся его жизни и здоровья.
    4. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного токсического и наркотического опьянения, и лицам моложе 18-ти лет.
    5. В летний период временно объединять группы, ввиду уменьшения количества Воспитанников, а так же осуществлять перевод в другие возрастные группы в том числе:
* на время карантина;
* в случаях производственной необходимости, связанной с незапланированным отсутствием педагога (внезапное заболевание и т.п.).
  + 1. Комплектовать и переводить Воспитанников в другие возрастные группы в течение года (при наличии свободных мест).

## Заказчик вправе:

* + 1. Заказчик в лице родителя (законного представителя) имеет преимущественное право на обучение и воспитание ребенка перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
    2. Выбирать образовательное учреждение, а также с учетом рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии заключения) формы получения образования (воспитания), формы обучения и организации, осуществляющие образовательную деятельность.
    3. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.
    4. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
    5. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в т. ч. права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
    6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (кружки).
    7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение не более двух дней, если это не противоречит требованиям СанПиН.
    8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), если это не противоречит требованиям СанПиН.
    9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

## Исполнитель обязан:

* + 1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
    2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
    3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/10106035/37) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70291362/108643) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
    4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
    5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
    6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
    7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
    8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной 1.2 настоящего Договора.
    9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания. необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно- пространственной среды.
    10. Обеспечивать Воспитанника необходимым **4-х разовым** рациональным и сбалансированным

питанием удовлетворяющего его физиологические потребности, в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами, установленной денежной нормой, в т. ч. с учетом индивидуальных особенностей воспитанника, режимом пребывания, графиком приема пищи, утвержденным на каждую возрастную группу, утвержденным цикличным (примерным) меню.

* + 1. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября календарного года.
    2. Уведомить Заказчика в течении 10 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
    3. Обеспечить соблюдение требований [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника *(заявление о согласии на обработку персональных данных и согласие на распространение ПД разрешенных субъектом ПД для распространения - приложение № 1,2 к Договору .*
    4. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительной причине (болезнь, командировка другое).
    5. Обеспечить сохранность имущества воспитанника наличие которого (в рамках образовательного процесса) является обязательным и жизненно необходимым, кроме дорогостоящей одежды, ювелирных изделий, игрушек, мобильных телефонов и т.п.
    6. В целях соблюдения требований СанПиН 3.3686-21 от 28.01.2021г. «Санитарные требования по профилактике инфекционных болезней» согласно п. 2512. Для профилактики ВАПП у контактных детей, получивших прививки ОПВ в течение последних 60 календарных дней, проводятся мероприятия в соответствии с пунктами 2513-2520 Санитарных правил:

п. 2513- проводится разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

п.2516-проводится разобщение детей путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции, проведение совместных мероприятий в музыкальном и спортивном залах, наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам. Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

* + 1. В целях соблюдения требований СанПиН 3.3686-21 от 28.01.2021г. «Санитарные требования по профилактике инфекционных болезней» согласно п.817. в целях раннего выявления туберкулеза у детей направлять на иммунодиагностику (пробу – Манту) 1 раз в год всех вакцинированных против туберкулеза детей.

Согласно п.818. СанПиН 3.3686-21 от 28.01.2021г. направлять на проведение пробы Манту 2 раза в год детей, не вакцинированных против туберкулёза по медицинским показаниям, а т. ж. по причине отказа родителей от иммунизации ребенка.

Согласно п. 823. СанПиН 3.3686-21 от 28.01.2021г. дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствие заболевания туберкулезом, не допускаются в дошкольную образовательную организацию. Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в дошкольную образовательную организацию при наличии заключения врача – фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

* + 1. Прекратить образовательные отношения:
* в связи с получением образования (завершением обучения) в т. ч. в соответствии с заключением ПМПК; по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность.

2.3.19. Информировать органы опеки и попечительства о жестком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка. Заявлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав УМВД России по г.Ярославлю о случаях физического, психологического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком.

## Заказчик обязан:

* + 1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка требования, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим пребывания воспитанников, порядок регламентации отношений между Исполнителем и Заказчиком, а т. ж. иных локальных нормативных актов общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
    2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и /или иными нормативными правовыми актами, установленные законодательством Российской Федерации. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
    3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя (за 1 сутки до предполагаемого отсутствия Воспитанника в детском саду (на срок более одного дня) по семейным обстоятельствам и/или другим причинам (отпуск, обследование, домашний режим и прочее) оставить письменное заявление на имя заведующего и вручить его старшей медицинской сестре, воспитателю группы или отправить на электронную почту детского сада: [yardou109@yandex.ru](mailto:yardou109@yandex.ru))
    4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 08 ч. 00 мин. в первый день отсутствия (по телефону: 54-09-05, 56-58-62). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
    5. Предоставлять справку из лечебного учреждения:
* после пропуска ребенком без заранее оформленного заявления об отсутствии в детском саду (т.е. без уважительной причины);
* после пропуска ребенком по уважительной причине более 5-ти календарных дней (без учета праздничных);
* после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
  + 1. Бережно относится к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    2. Своевременно вносить установленную плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, согласно дополнительно заключенного договора об оказании дополнительных платных образовательных услугах, в размере и порядке, определенными в данном Договоре.
    3. Своевременно вносить установленную плату за содержание (присмотр и уход) Воспитанника до 15 числа каждого месяца, (согласно приказа департамента образования мэрии города Ярославля на момент заключения договора за один день пребывания указанную в пункте 3.1. настоящего Договора), за наличный расчет /по безналичному расчету, через любую кредитную организацию из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
    4. Приводить Воспитанника здоровым, в опрятном виде, в чистой, одежде и обуви по сезону.
    5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, в состоянии алкогольного (и/или наркотического) опьянения, лицам не достигшим 18-летнего возраста. Иные условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
    6. Не допускать наличия у ребенка предметов несущих угрозу его жизни и здоровью и окружающих.
    7. Своевременно информировать Исполнителя об ограничениях Воспитанника в продуктах питания на основании справки лечебного учреждения.
    8. Прекратить образовательные отношения:
* в связи с получением образования (завершением обучения) Воспитанником в т. ч. в соответствии с заключением ПМПК;
* по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность.

## Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

* 1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается и/или изменяется в соответствии с приказом департамента образования мэрии города Ярославля и на момент подписания договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **рублей**.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

* 1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.
  2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником,

указанную в [пункте 3.1](#_bookmark0) настоящего Договора в срок не позднее 15 числа каждого месяца за наличный расчет/в безналичном порядке на расчетный счет ДОУ, указанный в разделе VII настоящего договора через любую кредитную организацию.

## Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,

## порядке разрешения споров.

* 1. За неисполнение либо ненадлежащие исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

1. **. Основания изменения и расторжения договора**
   1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
   3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/450) Российской Федерации.
2. **. Заключительные положения**
   1. Настоящий Договор заключен на срок **с « » 20\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.** и вступает в силу со дня его подписания сторонами.
   2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
   5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
   6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
   8. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII Стороны, подписавшие договор:

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**    **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 109»** | **Заказчик:** |
| Юридический адрес: 150064, г. Ярославль, ул. Строителей  д. 9а Телефон: 50-00-25, 56-58-62  Банковские реквизиты:  ИНН 7602024107  КПП 760201001  Казначейский счет 03234643787010007100 (департамент финансов мэрии города Ярославля, МДОУ  детский сад № 109, л/с 803.03.134.5)  Банк ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль  Единый казначейский счет 40102810245370000065  БИК 017888102, ОГРН 1027600512356  ОКПО 21724423 ОКТМО 78701000  Заведующий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Усанина Н.С. | (ФИО)  паспорт: серия № выдан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи « » 20 г.  Код подразделения  СНИЛС (для ПФР)  Адрес: индекс г. ул. д. корп.\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сот. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

До момента подписания договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ознакомлены с режимом работы учреждения, графиком работы специалистов и воспитателей, учредительными документами муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 109»:

* Устав МДОУ «Детский сад № 109»;
* Образовательная программа ДОУ;
* Лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими учредительными документами.

Договор получен « » 20\_\_\_г.

подпись ФИО