

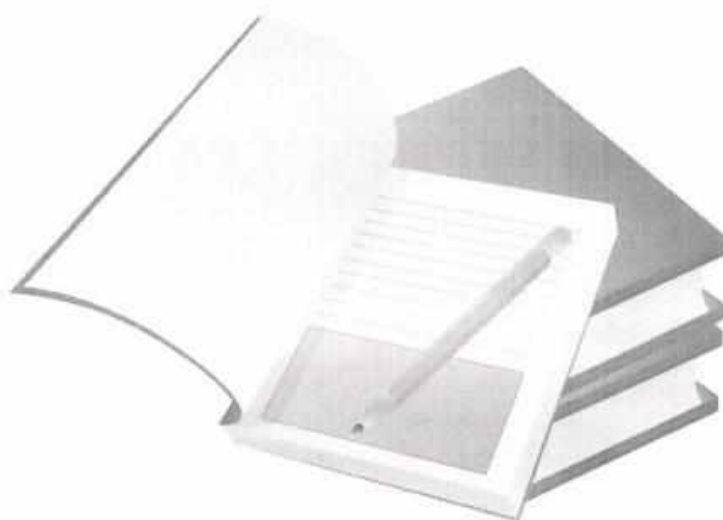
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 109»

Принято:  
на педагогическом совете:  
Протокол № 4  
От 25.08.2022

Утверждено:  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад №109»  
Усанина И.С.



## Годовой план на 2022-2023 учебный год



Ярославль, 2022

**Содержание годового плана  
работы дошкольного образовательного учреждения  
на 2022- 2023 учебный год**

**Разделы годового плана.**

1. Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении.
2. Цели и задачи работы ДООУ на 2022 – 2023 учебный год.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана.
  - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения.
  - 3.2. Информационно - аналитическая деятельность.
  - 3.3. Работа с кадрами.
    - 3.3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДООУ.
    - 3.3.2. Аттестация педагогических работников ДООУ.
  - 3.4. Инновационная деятельность.
  - 3.5. Организационно- методическая работа.
    - 3.5.1. Педагогические советы.
    - 3.5.2. Семинары, консультации, круглые столы.
    - 3.5.3. Работа в методическом кабинете.
  - 3.6. Мероприятия, проводимые в ДООУ.
    - 3.6.1. Конкурсы, выставки, смотры.
  - 3.7. Взаимодействие МДОУ с социумом.
  - 3.8. Взаимодействие МДОУ с родителями (законными представителями).
  - 3.9. Контрольная деятельность МДОУ.
  - 3.10. Административно – хозяйственная деятельность МДОУ.
  - 3.11. Использование современных коммуникационных технологий.

**1. Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении.**

|  |   |
|--|---|
| Наименование образовательной организации | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 109» (МДОУ «Детский сад №109»)   |
| Руководитель                             | Усанина Наталия Сергеевна – высшая категория  |
| Адрес организации                        | 150064, РФ, г.Ярославль, ул. Строителей, д. 9 – а   |
| Телефон, факс                            | Телефон 56-58-62, 50-00-25, 54-09-05 (факс);  |
| Адрес электронной почты                  | <a href="mailto:Yardou109@yandex.ru">Yardou109@yandex.ru</a> ;  |
| Учредитель                               | Учредитель – городской округ город Ярославль, функции и полномочия Учредителя детского сада от имени города Ярославля осуществляют департамент образования мэрии города Ярославля.<br>Адрес департамента г. Ярославль, л. Волжская набережная д. 27<br>Телефон: 40-51-00, 32-95-38<br>Адрес сайта в сети интернет <a href="http://www.yar-edudep.ru">http://www.yar-edudep.ru</a><br>График работы 8.30-17.30, обед 12.30-13.30<br>Директор департамента – Иванова Елена Анатольевна, тел. 40-51-00, 32-95-38<br>Адрес электронной почты – <a href="mailto:ivanovaea@city-yar.ru">ivanovaea@city-yar.ru</a><br>Начальник отдела дошкольного образования – Головлёва Мария Николаевна, тел. 40-51-42 |
| Дата создания                            | Детский сад расположен в Дзержинском районе г. Ярославля.<br>Введен в эксплуатацию 30 декабря 1986 года.  |
| Лицензия                                 | Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 09 декабря 2015 года № 432/15 серия 76Л02 № 0000687 и приложение № 1 серия 76П01 №0003486 от 09 декабря 2015 года, выданная департаментом образования администрации Ярославской области.  |

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293, а также санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, действующих СанПиН 2.4.1.3049-13 и Уставом Учреждения.

В 2015 году наименование Учреждения приведено в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Отношения между Учреждением и департаментом образования мэрии города Ярославля определяются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами органов государственной власти, местного самоуправления и Уставом.

Учреждение оказывает муниципальные услуги по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Ярославской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в сфере образования. Осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

#### **Основные виды деятельности Учреждения.**

Основной вид деятельности Учреждения – реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами Учреждения.

#### **Программы, реализуемые в ДОУ.**

С целью обеспечения базового дошкольного образования в учреждении коллективом педагогов реализуется Основная общеобразовательная программа ДОУ. Образовательная программа ДОУ разработана в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Приказ министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ ДО мэрии г. Ярославля от 11.04.2014 № 01-05/261 «Об утверждении плана-графика мероприятий по внедрению в деятельность образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным – образовательным программам дошкольного образования федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на территории города Ярославля»;
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г.);
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Конвенция ООН о правах ребенка, 1989;
- Закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (постановление от 15 мая 2013 года № 26 об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30. Августа 2013г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –

образовательным программам дошкольного образования»;

- Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей, 1990;
- Бессрочная лицензия на ведение образовательной деятельности № 432/165от 09.01.2015 года, серия 76 Л02 № 0000687
- Устав «Детского сада № 109» от 01.07.2015 года, приказ № 01-05/460

Настоящая Программа разработана и утверждена организацией в соответствии с ФГОС ДО.

Основная образовательная программа ДОО разработана с учетом следующих программ:

- Обязательная часть программы разработана на основе Инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой 2019год – Издание пятое (инновационное), испр.и доп.- М.МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2019- с336. и Основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы». Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой 2016 год (так как инновационное издательство программы не отрицает и не заменяет предыдущие варианты Программы, а дополняет и расширяет их.) с включением парциальных программ: Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» раздел «Музыкальная деятельность» для детей с 2 до 7 лет реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки», авторы: И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева.
- Части Программы, формируемой участниками образовательных отношений. Все части Программы являются взаимодополняющими и целесообразными с точки зрения реализации требований ФГОС ДО. Программа реализуется в течение пяти лет пребывания детей в ДОО. Программа может корректироваться в связи с изменениями:
  - нормативно-правовой базы ДОО,
  - образовательного запроса родителей,
  - видовой структуры групп,
  - выходом примерных основных образовательных программ.
- Коррекционных программ: «Программа и обучения и воспитания детей с ТНР» под редакцией Г.В. Чиркиной и Т.В. Филичевой, программа коррекционно-развивающего воспитания и обучения дошкольников с задержкой психического развития «Подготовка к школе детей с ЗПР» под редакцией С.Г. Шевченко, «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучения детей с тяжелыми нарушениями речи муниципального дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 109», «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучения детей с задержкой психического развития муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 109», «Программа сопровождения семьи, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
- Парциальных программ: О.В. Дыбина «Ребенок и окружающий мир», Л.И. Пензулаева «Физическое развитие», «Знакомим дошкольников с литературой»; В.П. Новикова «Математика в детском саду» (по возрастам), Л.Е. Журова, Н.С. Варенцова, Н.В. Дурова, Л.Н. Невская «Обучение дошкольников грамоте», С.Н. Николаева «Юный эколог», Л.В. Куцакова «Занятия с дошкольниками по конструированию и художественному труду», Л.В. Куцакова «Творим и мастерим», Л.А. Венгер «Конструирование», В.И.Петрова, Т.Д. Стульник

«Нравственное воспитание в детском саду», Т.С. Комарова, Л.В. Куцакова, Л.Ю. Павлова «Трудовое воспитание в детском саду», Р.Б. Стеркина, О.Л. Князева, Н.Н. Авдеева «Безопасность: учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста», Н.А. Арапова - Пискарева «Мой родной дом» программа нравственно-патриотического воспитания дошкольников», Г.С. Швайко «Занятия по изобразительной деятельности в детском саду»; М.Б. Зацепина «Музыкальное воспитание в детском саду»; М.Б. Зацепина, Т.В. Антонова «Народные праздники»

Образовательный процесс построен на комплексно-тематическом планировании.

Образовательная деятельность в ДОО осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

В соответствии с реализуемой основной общеобразовательной программой МДОУ, парциальными программами, составлен учебный план, который отражает основные компоненты воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.

Внесены существенные изменения в учебный план в соответствии с требованиями ФГОС. Воспитательно-образовательные задачи решались в ходе всех видов организованной образовательной деятельности. В этом году наш детский сад продолжил работу в инновационном режиме.

Модель образовательного процесса МДОУ представляет собой динамическое сочетание базового и дополнительного образования и ориентирована на целостное развитие ребенка на основе качественной реализации комплексной программы «От рождения до школы», Основной образовательной программы и Программы развития ДОО.

**Количество групп, их наполняемость и режим работы детского сада.**

**Режим работы детского сада:**

5-дневная рабочая неделя с выходными днями (суббота, воскресенье, праздничные дни).

Группа с режимом 12-часового пребывания детей функционирует с 7.00 до 19.00, дети с режимом кратковременного пребывания - с 8.30 до 12.30.

**В д/с № 109 функционирует 13 групп:**

12 групп инклюзивные (комбинированные), из них:

- для детей с задержкой психического развития – 2 группы;
- для детей с тяжёлыми нарушениями речи – 10 групп;
- 1 группа компенсирующей направленности, для детей с ЗПР.

**Списочный состав:** воспитанников: 318 человек, при плановой мощности 267 человек.

Предметом деятельности детского сада № 109 является:

- Воспитание, обучение, сохранение здоровья детей дошкольного возраста;
- Реализация программ дошкольного образования;
- Реализация дополнительных образовательных программ художественно – эстетического, нравственно-патриотического воспитания, коррекции познавательного и речевого развития детей дошкольного возраста;
- Обеспечение функционирования дошкольного учреждения в соответствии с потребностями микро социального заказа (родители и окружающий социум).

**Режим функционирования:** регламентирован Уставом ДОО и Правилами внутреннего трудового распорядка.

Семейное образование - нет.

**Формы самоуправления:** общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет родителей, педагогический совет.

## **Оценка системы управления учреждения.**

### 2.1. Структура управления образовательным Учреждением.

Первая структура – государственно-общественное управление:

- Департамент образования
- Собрание работников первичной профсоюзной организации
- Педагогический совет
- Управляющий Совет родителей.

Вторая структура - административное управление, которое имеет линейную структуру:

Первый уровень - заведующий МДОУ. Непосредственное руководство МДОУ

«Детский сад № 109» осуществляет заведующий. Управленческая деятельность заведующего обеспечивает материальные, организационные, правовые, социально-психологические условия для реализации функций управления образовательным процессом в ДОУ. Объект управления заведующего - весь коллектив.

Второй уровень - старший воспитатель, старшая медицинская сестра, заместитель заведующего по АХР. Объекты управления второго уровня -структурные подразделения согласно функциональным обязанностям. Структура управления демократична. Общее собрание работников в праве принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых учреждение является основным местом работы.

Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью.

### **Нормативно-правовая база дошкольного образовательного учреждения.**

Дошкольное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами разного уровня: федерального, регионального, муниципального, регламентирующими деятельность, а также внутренними локальными нормативными актами, регулирующими деятельность учреждения.

Сформирована папка «Банк нормативно-правовых документов, регламентирующих реализацию ФГОС ДО», а также документы оформлены на электронном носителе.

#### **Документы федерального уровня:**

- 1.Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.ФГОС дошкольного образования. Приказ от 17 октября 2013 г. №1155, зарегистрировано в Минюсте от 14 ноября» 30384 2013 г.
- 3.Комментарий к ФГОС ДО от 28 февраля № 08-249.
- 4.Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Приказ от 13 января 214года №8.
- 5.Письмо Рособнадзора от 07 февраля 2014 №01-52-22/05-382.
- 6.Об утверждении Порядка приема по образовательным программам ДО. Приказ №293 от 08 апреля 2014 года, зарегистрировано в Минюсте от 12 мая 2014 года № 32220.
- 7.Постановление от 15 мая 2013 г. п 26. Об Утверждении САНПИН
- 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 8.Приказ об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования от 30 августа 2013г. №1014, зарегистрировано в Минюсте от 26 сентября 2013г. №3003813 соответствии частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.
- 9.Постановление Правительства РФ "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации" №582 от 10.07.2013 года

#### **Документы регионального и муниципального уровней:**

10. Приказ департамента образования мэрии города от 30.03.2015 № 01-05/208 «Об утверждении Порядка работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ «Электронная очередь».

11. Приказ департамента образования Ярославской области от 25.03.2014 № 10-нл «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми и признании утратившими силу приказы департамента Ярославской области от 08.11.2010 № 873/01-03, от 16.01.2012/01-03».

#### **Институциональный уровень:**

#### **Локальные нормативные акты, распорядительные акты дошкольного образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса:**

- Устав дошкольного образовательного учреждения;
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности;
- Коллективный договор МДОУ «Детский сад №109»;
- Положение о защите персональных данных;
- Положение об Управляющем совете. Приказ «О создании Управляющего совета в МДОУ» № 39/2 от 14.04.2014;
- Положение о порядке обработки и защите персональных данных в МДОУ "Детский сад № 109";
- Положение о языках образования в МДОУ "Детский сад № 109";
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников в МДОУ "Детский сад № 109";
- Положение о правах и обязанностях воспитанников МДОУ "Детский сад № 109";
- Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года педагогических работников МДОУ "Детский сад № 109" с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работников;
- Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МДОУ "Детский сад № 109";
- Порядок рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов МДОУ "Детский сад № 109" с советом родителей (законных представителей) воспитанников;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся;
- Порядок создания, организации работы, принятия решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в МДОУ "Детский сад № 109";
- Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами в МДОУ "Детский сад № 109";
- Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МДОУ "Детский сад № 109";
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников МДОУ "Детский сад № 109";
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- Правила приема детей в учреждение в МДОУ "Детский сад № 109";
- Порядок и основания отчисления обучающихся МДОУ "Детский сад № 109";



- Приказ "Об утверждении Режима занятий обучающихся в учреждении";
- Режим занятий обучающихся в МДОУ "Детский сад №109";
- Основная образовательная программа детского сада;
- Программа развития ДОУ;
- Адаптированные образовательные программы: для детей с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития.

Имеются другие локальные и распорядительные акты, разработанные в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО, оформленные в две папки: «Локальные акты» и «Распорядительные акты», регламентирующие организацию жизнедеятельности в ДОУ (в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ, от 21.12.2012):

Обновлены в соответствии с требованиями ФГОС ДО (Устав МДОУ «Детский сад № 109», пакет локальных актов, и соответствующие к ним приказы, а также регламентирующие установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.

Документы оформлены по уровням в соответствующие папки. Номенклатурный номер под индексом 03-05. По мере выхода нормативных документов папки дополняются.

В течение анализируемого периода продолжается работа по созданию и обогащению нормативно-информационного обеспечения управления.

#### **Цель ДОУ:**

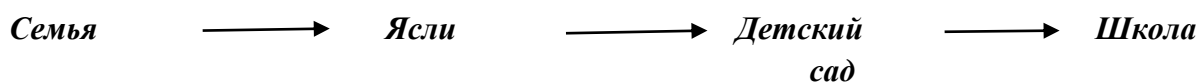
Обеспечение качественного дошкольного образования воспитанников через организацию эффективного воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, сохранение и укрепление психофизического здоровья дошкольников, с учетом коррекции и компенсации нарушения развития.

#### **Приоритетными задачами детского сада являются:**

- Обеспечение функционирования дошкольного учреждения в соответствии с потребностями микросоциального заказа (родители и окружающий социум);
- Обеспечение разностороннего, полноценного, развития каждого ребенка на основе диагностики его психологических и индивидуальных особенностей;
- Обеспечение личностного развития ребенка, ценностного отношения к окружающему миру посредством художественно – эстетического развития;
- Осуществление целостного подхода к укреплению здоровья детей, обеспечению их психического благополучия, а также формирование у дошкольников ответственности за свое здоровье;
- Создание условий, способствующих обеспечению интеллектуального развития через формирование у детей позиции субъекта познавательной деятельности;
- Осуществление квалифицированной коррекции нарушения познавательного и речевого развития детей;
- Создание единого социокультурного контекста воспитания и общения в дошкольном учреждении и семье, тесное сотрудничество с семьями воспитанников.
- Подготовка детей к обучению в школе и планирование программы преемственности образования между МДОУ № 109 и МОУ средними школами № 87, № 56, № 90.

#### **Реализация образовательных программ в детском саду.**

Организация обучения, построенная на принципах системности, планомерности, постепенности усложнения задач позволяет осуществить в ДОО плавный переход между основными звеньями:



Учитывая основные приоритетные направления деятельности учреждения, мы применяем гибкость содержания учебно-воспитательного процесса за счет внедрения вариативных программ (комплексных, авторских, парциальных), за счет введения в учебные планы дополнительных занятий, индивидуальных программ, кружковой работы, которые проводятся в соответствии с возрастными особенностями детей, используя педагогические и здоровьесберегающие технологии:

- элементы ТРИЗ (на занятиях познавательного цикла);
- пальчиковые игры;
- бумагопластика;
- оригами;
- изонить;
- игры с песком;
- дыхательная гимнастика;
- музыкотерапия;
- сказкотерапия;
- разноуровневое обучение;
- технология «мастерских»;
- лично - ориентированная технология и др.

Важным показателем качества обучения дошкольников в детском саду является уровень готовности к школе.

Работа педагогов ДОО и родителей по формированию у детей готовности к школе включает следующие составляющие:

- выработку представления о занятиях, как важной деятельности для приобретения знаний;
- развитие настойчивости, ответственности, самостоятельности, старательности;
- воспитание опыта деятельности в коллективе и положительного отношения к сверстникам;
- формирование навыков организованного поведения, учебной деятельности в условиях коллектива;
- содействие здоровому образу жизни, формирование сознательного отношения к здоровью, как ценности и способствование созданию здоровьесберегающей среды дома в процессе подготовки к школе.

В дошкольном учреждении созданы специальные условия для коррекции познавательных и речевых нарушений, личностного, психофизического развития, для формирования базовых психологических новообразований, соответствующих возрасту и обеспечивающих успешность школьного обучения.

Система коррекционно-развивающего сопровождения предусматривает:

- психолого-педагогическую диагностику;
- консультирование;
- коррекционно-развивающее обучение и воспитание;

Содержание коррекционно-развивающего сопровождения направленно на:

- коррекцию нарушения познавательного и речевого развития ребенка;
- повышение познавательной активности;
- преодоление негативных особенностей эмоционально-личностной сферы;
- формирование предпосылок к школьному обучению.

Основными задачами коррекционно-развивающего сопровождения являются:

- максимальная коррекция и развитие нарушенных процессов и функций;
- нормализация ведущих видов деятельности воспитанников;
- активизация познавательной деятельности;
- повышение уровня речевого и познавательного развития;
- коррекция недостатков эмоционально – личностного и социального развития;
- формирование и развитие предпосылок к школьному обучению.

В дошкольном учреждении с целью улучшения качества образовательного процесса и для реализации всестороннего развития личности ребенка и максимального раскрытия творческого потенциала в разных видах деятельности действует система дополнительных образовательных услуг за рамками основной образовательной деятельности.

Система дополнительных образовательных услуг охватывает детей младшего, среднего и старшего возраста. Основные направления кружковой работы:

- познавательно – речевое развитие детей;
- развитие мелкой моторики рук;
- художественно – эстетическое развитие.

В рамках дополнительного образования в ДОУ №109 функционируют следующие кружки:

- «Весёлые пальчики» - развитие мелкой моторики;
- «АБВГДейка» - обучение грамоте;
- «Занимательная математика»;
- «Волшебное творчество».

**Одним из решающих факторов развития методической работы в ДОУ выступает организация в нем инновационной деятельности:**

- Проект «Родительский университет», реализуется в рамках Национального проекта "Образование" и направлен на оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей.
- Инновационная площадка федерального уровня АНО ДПО "НИИ дошкольного образования "Воспитатели России"

Приказ № 9 от 05.04.2021 г. "О присвоении дошкольным образовательным организациям статуса инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России»

- МИП «Социальные акции и волонтерское движение- средство эффективной социализации детей в ДОУ»

Приказ департамента образования мэрии города Ярославля № № 01-05/609 от 30.07.2019 г. «О присвоении статуса муниципальной инновационной площадки, муниципального ресурсного центра, муниципальной стажировочной площадки образовательным учреждениям на 2020-2021 учебный год»

Цель проекта: организовать сетевое волонтерское движение «Я- волонтер 3+» в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Ярославля.

- МИП «Профиль роста – инновационная модель непрерывного образования управленческих кадров и педагогических работников»

Приказ департамента образования мэрии города Ярославля № № 01-05/629 от 08.07.2021 г. «О присвоении статуса муниципальной инновационной площадки, муниципального ресурсного центра, муниципальной стажировочной площадки образовательным учреждениям на 2021-2022 учебный год»

- МИП «Сетевой проект «Вместе ради детей»,

Приказ департамента образования мэрии города Ярославля № № 01-05/629 от 08.07.2021 г. «О присвоении статуса муниципальной инновационной площадки, муниципального ресурсного центра, муниципальной стажировочной площадки.

**Основные цели консультационного пункта:**

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- развитие новых альтернативных форм дошкольного образования для удовлетворения запросов родителей (законных представителей) на дошкольное образование и воспитание детей.
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья.

**Задачи консультационного пункта:**

- коррекционно-развивающее;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в учреждение или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

Работа консультационного пункта велась по плану.

В ДООУ создан и работает **психолого-медико-педагогический консилиум** для выявления отклонений в речевом и познавательном развитии и выработки коллективных решений о мерах педагогического и оздоровительного воздействия, консультирования родителей, воспитателей, специалистов по вопросам педагогической поддержки детей. Консилиум разрабатывает и составляет индивидуальные программы развития детей, готовит документы на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию.

**Укомплектованность кадрами составляет 100%.** Основу педагогического персонала в детском саду составляют специалисты с большим стажем работы (85%), для которых характерны ответственность, высокий уровень профессионализма.

Учитывая направленность работы ДООУ и предоставления качественных образовательных услуг, дошкольное учреждение укомплектовано кадрами:

Руководство дошкольного образовательного учреждения осуществляют:

заведующий - 1 человек;

Ст. воспитатель - 2 человека;

Воспитатели - 25 человек;

Музыкальный руководитель - 2 человека,

Инструктор по физической культуре - 1 человек,

Учитель – логопед - 4 человека,

Педагог - психолог - 1 человек,

Учитель –дефектолог - 2 человека,

Педагог по ИЗО - 1 человек.

Комплектование кадрами проводится согласно штатному расписанию.

## **Развивающая предметно- пространственная среда в ДОУ:**

1. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства групп, а также игровых участков, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

2. Развивающая предметно-пространственная среда групп обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

3. Развивающая предметно-пространственная среда групп в целом ориентирована на реализацию принципов ФГОС:

**Насыщенность среды** - соответствует возрастным возможностям детей и содержанию ООП ДОУ. Образовательное пространство оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, физкультурным инвентарем. Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря групп и участков обеспечивают:

- игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой);

- двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;

- эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;

- возможность самовыражения детей.

**Трансформируемость** пространства – предусмотрена возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.

**Полифункциональность** материалов – выражается в возможности разнообразного использования различных составляющих предметной среды (детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.). В группе имеются полифункциональные предметы, пригодные для использования в разных видах детской активности.

**Вариативность среды** – в группах имеются различные зоны (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразные материалы, игры, игрушки и оборудование, обеспечивающие свободный выбор детей. Отмечается периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.

**Доступность среды** групп выражается в:

- доступности для воспитанников всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность;

- в свободном доступе детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности;

- в исправности и сохранности материалов и оборудования.

**Безопасность** предметно-пространственной среды – проявляется в соответствии всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования.

Структура предметно-развивающей среды, наряду с групповыми комнатами включает специализированные помещения, что позволяет осуществлять всестороннее развитие личности воспитанников. Предметно-пространственная среда несёт в себе огромные

возможности педагогического воздействия на ребёнка - она воспитывает и развивает его.

Материально-техническая база ДОО соответствует действующим санитарным, строительным, противопожарным нормам и правилам, что позволяет обеспечить образовательный процесс, позволяет реализовать в ДОО образовательные программы, позволяющая сохранять и поддерживать здоровье учащихся, предметно-развивающая среда достаточно мобильна и разнообразна, но, учитывая современные требования

В МДОУ созданы условия по организации безопасности образовательного процесса.

В соответствии с Федеральным Законом от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах пожарной безопасности в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, приказами Министерства образования в учреждении проделана определенная работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.

## **2. Цели и задачи работы ДОО на 2022- 2023 учебный год.**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2022 - 2023 учебный год:

### **ЦЕЛЬ:**

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.
3. Формирование семейных ценностей у дошкольников, через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

Годовой план МДОУ «Детский сад № 109» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- Уставом МДОУ «Детский сад № 109»;
- ООП ДО МДОУ «Детский сад №109»

### 3. Содержание блоков годового плана ДООУ на 2022 – 2023 учебный год

#### 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МДОУ.

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

| № п\п | содержание основных мероприятий  | сроки проведения                | ответственный                             |
|-------|--|---------------------------------|---|
| 1.    | Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДООУ на 2022 - 2023 уч. год.   | в течение года                  | Заведующий                                |
| 2.    | Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч. год                                | в течение года                  | Заведующий                                |
| 3.    | Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)             | в течение года по необходимости | Заведующий                                |
| 4.    | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.   | в течение года                  | Заведующий, ответственный по ОТ           |
| 5.    | Утверждение положений ДООУ   | в течение года                  | Заведующий                                |
| 6.    | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами  | Август, январь                  | Заведующий                                |
| 7.    | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов | 2 раза в год                    | Заведующий, ответственный по ОТ           |
| 8.    | Составление и утверждение годового плана на 2022-2023 учебный год  | Май-август                      | Заведующий                                |
| 9.    | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2023 год  | май                             | Заведующий                                |
| 10.   | Проведение производственных собраний   | в течение года                  | Заведующий, ответственный по ОТ           |
| 11.   | Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций   | в течение года                  | Заведующий, председатель ПК Ответственный |

#### 3.2. Информационно – аналитическая деятельность МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

| № п\п | содержание основных мероприятий                     | сроки проведения | ответственный |
|-------|---|------------------|---------------|
| 1.    | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года   | Заведующий    |

|    |  |                |  |
|----|--|----------------|--|
| 2. | Подведение итогов деятельности МДОУ за 2021 - 2022 учебный год:<br>Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы;<br>Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников;<br>-Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп. | май            | Заведующий,<br>Зам. зав. по АХР<br>Старший воспитатель,<br>старшая мед.сестра.<br>Педагог - психолог |
| 3. | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022 - 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы.   | Май - август   | Заведующий,<br>Старший воспитатель   |
| 4. | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.   | Май - август   | Заведующий,<br>Старший воспитатель.  |
| 5. | Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов  | Май - август   | Педагоги<br>ДОУ  |
| 6. | Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.  | в течение года | Заведующий,<br>старший воспитатели,<br>специалисты   |
| 7. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.  | в течение года | Заведующий,<br>старший воспитатель,  |
| 8. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.   | в течение года | Заведующий,<br>Ст. воспитатель<br>Педагоги ДОУ   |
| 9. | Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами.   | в течение года | Заведующий,<br>Ст. воспитатель   |



### 3.2.1. Заседания общего собрания работников ДОУ

| № п/п | Содержание основных мероприятий   | Сроки проведения | Ответственный за исполнение                         |
|-------|---|------------------|---|
| 1.    | <p><b>Заседание №1</b><br/>«Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год»<br/><b>Цель:</b> координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <p>1.Итоги работы ДОУ за 2021-2022 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году.</p> <p>2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.</p> <p>3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.</p> <p>4. Принятие новых локальных актов.</p> <p>5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>   | август           | Заведующий,<br>зам. зав. по АХР,<br>Ст. воспитатель |
| 2.    | <p><b>Заседание №2</b><br/>«Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p><b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</p> <p>2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2022 год. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ.</p> <p>5. Утверждение графиков отпусков работников.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p> | январь           | Заведующий<br>Председатель ПК                       |
| 3.    | <p><b>Заседание № 3</b><br/>«О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»<br/><b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ.</p> <p>3. О подготовке к новому учебному году, о</p>  | май              | Заведующий,<br>зам. зав. по АХР                     |

|    |   |                |            |
|----|---|----------------|------------|
|    | проведении ремонтных работ.<br>4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.<br>5. Работа с родителями в летний период.<br>6. Обсуждение дополнительных вопросов. |                |            |
| 4. | Внеплановые (по мере необходимости)   | В течение года | Заведующий |

### 3.3. Работа с кадрами.

#### 3.3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

| № п/п | содержание основных мероприятий  | сроки проведения                   | ответственный                             |
|-------|--|------------------------------------|---|
| 1.    | Разработка графика повышение квалификации педагогических работников.<br>Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.<br>Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации  | Сентябрь-май                       | Старший воспитатель                       |
| 2.    | Прохождение курсов повышения квалификации в 2022-2023 учебном году   | По плану курсовой подготовки       | Старший воспитатель, педагоги ДОУ         |
| 3.    | Посещение педагогами методических объединений района   | По плану департамента              | Старший воспитатель Педагоги ДОУ          |
| 4.    | Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня  | В течение года                     | Старший воспитатель, Педагоги ДОУ         |
| 5.    | Организация работы педагогов по самообразованию.<br>Выбор тематики и направлений самообразования<br>Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.<br>Организация выставок методической литературы.<br>Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год.<br>Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности. | Май - август<br><br>В течение года | Старший воспитатель, Педагоги ДОУ         |
| 6.    | Приобретение новинок методической литературы   | В течение года                     | Заведующий, Ст. воспитатель, Педагоги ДОУ |

#### 3.3.2. Аттестация педагогических работников ДОУ.

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.

Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

| № п/п | содержание основных мероприятий   | сроки проведения | ответственный   |
|-------|---|------------------|-----------------|
| 1.    | Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2022 – 2023 аттестационном году | Декабрь-январь   | Заведующий      |
| 2.    | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.   | Декабрь          | Ст. воспитатель |

|    |   |                     |   |
|----|---|---------------------|---|
| 3. | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда | По плану аттестации | Заведующий,<br>Старший воспитатель                            |
| 4. | Написание педагогами заявления, на аттестацию в 2023 году.  | По графику          | Ответственный за процедуру аттестации в ДОУ<br>Ст.воспитатель |

### 3.4. Инновационная деятельность МДОУ.

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

| № п\п | содержание основных мероприятий  | сроки проведения | исполнитель  |
|-------|--|------------------|--------------|
| 1     | Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | в течение года   | Педагоги ДОУ |
| 2     | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы  | в течение года   | Педагоги ДОУ |
| 3     | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.  | в течение года   | Педагоги ДОУ |
| 4     | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.   | май              | Заведующий   |

### 3.5. Организационно - методическая работа.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

#### 3.5.1. Педагогические советы.

| № п/п                        | Содержание  | Сроки исполнения | Ответственный                                  |
|------------------------------|---|------------------|--|
| <b>Педагогические советы</b> |   |                  |  |
| 1.                           | <b>Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год»</b><br>Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.<br><i>Подготовка к педсовету:</i> | Август           | Заведующий<br>Ст. воспитатель,<br>Педагоги ДОУ |



|    |   |     |  |
|----|---|-----|--|
|    | <p>умений и качеств, необходимых для общения с родителями.</p> <p>4. Планирование и проведение мероприятий (досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом ДОУ и родителями.</p> <p>5. Оформление родительских уголков.</p> <p>6. Семинар-практикум «Психологическое сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями в условиях ФГОС ДОО».</p> <p><b>План:</b></p> <p>1. Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи».</p> <p>2. Выступление: «Формы работы с родителями (законными представителями)».</p> <p>3. Обмен опытом педагогов «О формах работы с семьей в группах».</p> <p>4. Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями.</p> <p>5. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями».</p> <p>6. Решение педсовета.</p>  |     |  |
| 4. | <p><b>Педагогический совет № 4 – итоговый «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2022-2023 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> подведение итогов работы учреждения за 2022-2023 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p><b>План:</b></p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.</p> <p>2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников.</p> <p>3. Психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп</p> <p>4. Самоанализ воспитательно- образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физ.воспитанию).</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период</p> <p><b>Подготовка:</b></p> <p>- семинары (по плану);</p> <p>- аналитические справки по результатам работы за 2022-2023 учебный год</p> | Май | Заведующий,<br>Ст. воспитатель,<br>Воспитатели групп,<br>специалисты |

### 3.5.2. Семинары, консультации, круглые столы

| № п/п | Тематика, форма проведения                              | Срок           | Ответственные       |
|-------|---|----------------|---------------------|
| 1.    | Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов | в течение года | Старший воспитатель |
| 2.    | Консультация «Как повысить двигательную активность»     | сентябрь       | Ст. воспитатель,    |

|     |   |                |                               |
|-----|---|----------------|-------------------------------|
|     | воспитанников в течение образовательного процесса».   |                | Инструктор по физ. воспитанию |
| 3.  | «Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОУ»   | октябрь        | Ст. воспитатель               |
| 4.  | «Использование технологии исследовательской деятельности в познавательном развитии детей», «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ». | октябрь        | Ст. воспитатель               |
| 5.  | Семинар – практикум «Психологические игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников»  | декабрь        | Педагог-психолог              |
| 6.  | Консультация «Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников»  | январь         | Инструктор по физ.воспитанию  |
| 7.  | Круглый стол для педагогов. «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями».   | февраль        | Ст. воспитатель               |
| 8.  | Консультация «Как организовать виртуальное общение с родителями»  | март           | Педагог- психолог             |
| 9.  | Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период»   | май            | Ст. воспитатель               |
| 10. | Консультации по запросу педагогов.  | В течение года | Ст. воспитатель               |

### 3.5.3. Работа в методическом кабинете.

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

| № п/п | Мероприятия  | Срок                               | Ответственный                      |
|-------|--|------------------------------------|------------------------------------|
| 1.    | Аттестация педагогов   | в течение года                     | Ст. воспитатель                    |
| 2.    | Обновление официального сайта ДОУ  | 1 раз в месяц                      | Ответственный за сайт              |
| 3.    | Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы          | в течение года                     | Заведующий, Ст. воспитатель        |
| 4.    | Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп   | сентябрь                           | Ст. воспитатель                    |
| 5.    | Составление социального паспорта семей воспитанников   | Сентябрь - октябрь                 | Ст. воспитатель                    |
| 6.    | Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно- пространственной среды в группе | В течение года                     | Ст. воспитатель                    |
| 7.    | Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда                                   | В течение года по отдельному плану | Ст. воспитатель                    |
| 8.    | Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)   | в течение года                     | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 9.    | Разработка положений смотров-конкурсов   | в течение года                     | Творческая группа                  |
| 10.   | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.   | в течение года                     | Ст. воспитатель, Творческая группа |
| 11.   | Проверка планов воспитательно-образовательного процесса  | в течение года                     | Ст. воспитатель,                   |
| 12.   | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары,  | в течение года                     | Ст. воспитатель,                   |

|     |   |                |                  |
|-----|---|----------------|------------------|
|     | педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)  |                |                  |
| 13. | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе   | в течение года | Ст. воспитатель, |
| 14. | Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников  | август         | Ст. воспитатель, |
| 15. | Помощь в написании самоанализа за учебный год   | Апрель-май     | Ст. воспитатель, |
| 16. | Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП | май            | Ст. воспитатель, |

### 3.3. Мероприятия, проводимые в МДОУ

| № п/п | Название мероприятия  | Срок исполнения | Ответственные  |
|-------|---|-----------------|--|
| 1.    | 1. Тематическое развлечение «По дороге Знаний», посвященное Дню Знаний.<br>2. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ).<br>Развлечение по ПДД «В стране дорожных знаков»<br>3. Спортивное мероприятие «Самый быстрый»<br>4. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).<br>5. Участие в районных и городских конкурсах ( по плану департамента. | Сентябрь        | Воспитатели,<br>Музыкальные руководители,<br>Инструктор по физ. воспитанию |
| 2.    | 1. Театрализованное представление «Осенние посиделки»<br>2. Праздник «Осенняя мозаика»<br>3. Всемирный день животных, выставка детских рисунков<br>4. Участие в районных и городских конкурсах ( по плану департамента.   | Октябрь         | Воспитатели,<br>Музыкальные руководители                                   |
| 3.    | 1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства<br>2. Развлечение «Дорогою добра» (Международный день толерантности)<br>3. Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)<br>4. Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»<br>5. Участие в районных и городских конкурсах ( по плану департамента.   | Ноябрь          | Воспитатели,<br>Музыкальный руководитель,<br>Инструктор по физ. воспитанию |
| 4.    | 1. Этические беседы с воспитанниками: «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов)<br>2. Выставка детского творчества: «Пусть всегда будет солнце!»<br>3. Веселые старты «Я мороза не боюсь!»<br>4. Праздник «Новогодний карнавал»<br>5. Участие в районных и городских конкурсах ( по плану департамента  | Декабрь         | Воспитатели,<br>Музыкальный руководитель                                   |
| 5.    | 1. Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки».<br>2. Зимние спортивные игры «Будущие олимпийцы».<br>3. Участие в районных и городских конкурсах ( по плану департамента)   | Январь          | Воспитатели<br>Музыкальный руководитель<br>Инструктор по физ. воспитанию   |

|    |  |         |  |
|----|--|---------|--|
| 6. | 1. Спортивное мероприятие «Лыжня России – 2023»<br>2. Досуг для детей старшего дошкольного возраста «Музыкальная открытка», посвященный 23 февраля.<br>3. Праздничная конкурсная совместная программа «23 февраля- день защитника Отечества»<br>4. Спортивное мероприятие «Я и мой Папа»<br>5. Участие в районных и городских конкурсах ( по плану департамента)   | Февраль | Воспитатели,<br>Музыкальный<br>руководитель,<br>Инструктор по физ.<br>воспитанию |
| 7. | 1. Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Март;<br>2. Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родителями);<br>3. Фольклорный праздник «Масленица»;<br>4. Театрализованное представление «Веснянка»;<br>5. Участие в районных и городских конкурсах ( по плану департамента)   | Март    | Воспитатели,<br>Музыкальный<br>руководитель,<br>Инструктор по физ.<br>воспитанию |
| 8. | 1. Развлечение «Когда смеются дети»<br>2. Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.<br>3. Тематическая неделя «Удивительный мир космоса»: тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.<br>4. Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др.<br>5. Участие в районных и городских конкурсах (по плану департамента) | Апрель  | Воспитатели,<br>Музыкальный<br>руководитель,<br>Инструктор по физ.<br>воспитанию |
| 9. | 1. Тематический Праздник «Помнить будем всегда!»<br>2. Вечер памяти «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!».<br>3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»<br>4. Участие в районных и городских конкурсах ( по плану департамента)   | Май     | Воспитатели,<br>Музыкальный<br>руководитель                                      |

### 3.6.1. Конкурсы, выставки, смотры

| № п/п | Название мероприятия   | Срок исполнения   | Ответственные   |
|-------|--|-------------------|---|
| 1.    | Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах, смотрах, выставках | В течение года    | Старший воспитатель,<br>воспитатели,<br>специалисты ДОУ |
| 2.    | Фото-коллаж «Воспоминание о лете»  | Август - Сентябрь | Воспитатели   |
| 3.    | «Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей                        | Август - Сентябрь | Воспитатели,<br>родители,<br>дети                       |
| 4.    | Организация выставки совместных поделок «Осень золотая»                      | Октябрь           | Воспитатели,<br>родители,<br>дети                       |
| 5.    | Выставка – конкурс "Новогодний калейдоскоп"                                  | Декабрь           | Воспитатели,<br>родители,<br>дети                       |
| 6.    | Выставка детских работ: «Зимние узоры»                                       | январь            | Воспитатели,<br>родители,<br>дети                       |



|     |   |         |                             |
|-----|---|---------|-----------------------------|
| 7.  | Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»          | Февраль | Воспитатели, родители, дети |
| 9.  | Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»           | Март    | Воспитатели, родители, дети |
| 10. | Выставка – конкурс «Весенний букет»                       | март    | Воспитатели, родители, дети |
| 11. | Выставка детского творчества «Дети за безопасность»       | апрель  | Воспитатели, родители, дети |
| 12. | Смотр – конкурс «Лучший огород на окне» среди групп       | апрель  | Воспитатели, родители, дети |
| 13. | Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!» | Май     | Воспитатели, родители, дети |

#### 3.4. Взаимодействие МДОУ с социумом.

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

| № п/п | Содержание основных мероприятий   | Сроки проведения     | ответственный   |
|-------|---|----------------------|---|
| 1.    | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с:<br>- пожарной частью,<br>- Детской школой искусств,<br>- СОШ № 87, № 56, № 90 и др. социальными объектами | В течение года       | Заведующий,<br>Ст. воспитатель                                    |
| 2.    | <b>Преемственность со школой</b>  |                      |   |
|       | Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»  | Сентябрь, 2022г.     | Ст. воспитатель, воспитатели<br>Подг. групп                       |
|       | Экскурсия к школе с детьми подготовительных групп   | Октябрь, 2022г.      | Стар. воспитатель,<br>воспитатели<br>подг. групп                  |
|       | Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы».   | По плану школы и ДОУ | Стар. воспитатель,<br>специалисты, воспитатели<br>выпускных групп |
|       | Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания)  | Декабрь, 2022г.      | педагог – психолог  |
|       | Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»  | Январь, 2023г.       | Стар. воспитатель, педагог -<br>психолог                          |
|       | Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе  | Февраль, 2023г.      | Воспитатели<br>подг. групп  |
|       | День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников  | Апрель, 2023г.       | Старш. воспитатель<br>по ВМР школ                                 |

|                   |                |  |
|-------------------|----------------|--|
| Экскурсия в школу | Апрель, 2022г. | Старш. воспитатель<br>Воспитатели<br>подг. групп |
|-------------------|----------------|--|

### 3.8. Взаимодействие МДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

#### Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

| № п/п | Содержание основных мероприятий   | Сроки проведения          | Ответственные за исполнение                              |
|-------|---|---------------------------|--|
| 1.    | Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.   | В течение года            | Заведующий,<br>Ст. воспитатель,<br>педагоги,<br>родители |
| 2.    | Оказание психолого-педагогической помощи семьям, через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ. | В течение года            | Заведующий,<br>Ст. воспитатель,<br>педагоги              |
| 3.    | Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.  | Сентябрь, декабрь,<br>май | Заведующий,<br>Ст. воспитатель,<br>педагоги,<br>родители |
| 4.    | Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы   | В течение года            | Заведующий,<br>Ст. воспитатель,<br>педагоги,<br>родители |
| 5.    | Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.   | В течение года            | Ст. воспитатель,<br>педагоги                             |

| № п/п                  | Название мероприятия  | Участники                        | Ответственные  |
|------------------------|---|----------------------------------|--|
| <b>Август-сентябрь</b> |   |                                  |  |
| 1.                     | Оформление информационных стендов в группа В холле детского сада. | Родители всех возрастных групп   | Заведующий ДОУ,<br>Старший воспитатель,<br>воспитатели всех возрастных групп |
| 2.                     | Участие родителей в создании предметно - развивающей среды        | Родители всех возрастных групп   | воспитатели всех возрастных групп  |
| 3.                     | Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах            | Родители всех возрастных групп   | Старший воспитатель<br>специалисты,<br>воспитатели всех возрастных групп     |
| 4.                     | «Паспорт семьи» Анкетирование                                     | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели вновь зачисленных детей  |
| 5.                     | Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей       | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели вновь зачисленных детей  |
| 6.                     | Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ) | Родители всех возрастных групп   | Ст. воспитатель,<br>воспитатели всех   |

|                |   |   |  |
|----------------|---|---|--|
|                |   |   | возрастных групп   |
| 7.             | Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования     | Родители всех возрастных групп                    | Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп   |
| 8.             | Консультативная помощь родителям воспитанников  | Родители всех возрастных групп                    | Заведующий ДОУ<br>Ст. воспитатель, специалисты<br>воспитатели всех возрастных групп              |
| 9.             | Групповые родительские собрания   | Родители всех возрастных групп                    | специалисты<br>воспитатели всех возрастных групп   |
| 10.            | Фото-коллаж «Воспоминание о лете»   | Родители и дети всех возрастных групп             | воспитатели всех возрастных групп  |
| <b>Октябрь</b> |   |   |  |
| 1.             | Организация выставки совместных поделок «Золотая осень»   | Родители всех возрастных групп                    | Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп   |
| 2.             | Праздник «Осень мозаика»  | Родители всех возрастных групп                    | Ст.воспитатель, воспитатели всех возрастных групп<br>музыкальные руководители                    |
| 3.             | День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья») | Бабушки и дедушки старших, подготовительных групп | Воспитатели  |
| 4.             | Консультативная помощь родителям детей  | Родители всех возрастных групп                    | Заведующий ДОУ<br>Ст. воспитатель, Специалисты,<br>воспитатели всех возрастных групп             |
| <b>Ноябрь</b>  |   |   |  |
| 1.             | Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)  | Родители всех возрастных групп                    | Заведующий ДОУ,<br>Ст.воспитатель, воспитатели всех возрастных групп<br>музыкальные руководители |
| 2.             | «Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери  | Родители всех возрастных групп                    | Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп   |
| 3.             | Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»   | Родители всех возрастных групп                    | Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп   |
| 4.             | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников  | Родители всех возрастных групп                    | Заведующий ДОУ<br>Ст. воспитатель, специалисты<br>воспитатели всех возрастных групп              |
| <b>Декабрь</b> |   |   |  |

|                |  |   |  |
|----------------|--|---|--|
| 1.             | Выставка – конкурс "Новогодний калейдоскоп"  | Родители всех возрастных групп                  | Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп                                   |
| 2.             | Праздник «Новогодний карнавал»   | Родители всех возрастных групп                  | Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, музыкальные руководители         |
| 3.             | Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов» | Родители всех возрастных групп                  | Заведующий ДОУ<br>Ст.воспитатель, воспитатели всех возрастных групп                  |
| 4.             | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников   | Родители всех возрастных групп                  | Заведующий ДОУ<br>Ст. воспитатель, специалисты воспитатели всех возрастных групп     |
| <b>Январь</b>  |  |   |  |
| 1.             | Зимняя олимпиада « Быстрая лыжня»  | Родители старших подготовительных групп         | Воспитатели групп инструктор по физ. воспитанию                                      |
| 2.             | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников   | Родители всех возрастных групп                  | Заведующий ДОУ<br>Ст. воспитатель<br>специалисты воспитатели всех возрастных групп   |
| 3.             | Групповые родительские собрания  | Родители всех возрастных групп                  | специалисты воспитатели всех возрастных групп  |
| <b>Февраль</b> |  |   |  |
| 1.             | Выставка групповых газет «Мой папа - защитник» с участием родителей  | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели групп  |
| 2.             | Праздник «День защитника отечества»  | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели групп<br>Музыкальные руководители<br>Инструктор по физ.воспитанию        |
| 3.             | «Лучше папы, друга нет»<br>выставка детского творчества<br>«Папа – солдат» - оформление газеты                                       | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели групп  |
| 4.             | Спортивное мероприятие «Я и мой папа»  | Родители старших подготовительных групп         | Воспитатели групп инструктор по физ. воспитанию                                      |
| 5.             | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников   | Родители всех возрастных групп                  | Заведующий ДОУ,<br>Ст. воспитатель,<br>специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| <b>Март</b>    |  |   |  |
| 1.             | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников   | Родители всех возрастных групп                  | Заведующий ДОУ,<br>Ст. воспитатель,  |

|               |  |  |   |
|---------------|--|--|---|
|               |  |  | Специалисты,<br>воспитатели всех<br>возрастных групп  |
| 2.            | Праздник «Моя любимая мама»  | Родители всех<br>возрастных групп                        | Заведующий ДОУ,<br>Ст. воспитатель,<br>Специалисты,<br>воспитатели всех<br>возрастных групп                         |
| 3.            | Выставка – конкурс «Весенний букет»  | Родители всех<br>возрастных групп                        | Заведующий ДОУ,<br>Ст. воспитатель,<br>Специалисты,<br>воспитатели всех<br>возрастных групп                         |
| 3.            | Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»  | Родители всех<br>возрастных групп                        | Заведующий ДОУ,<br>Ст. воспитатель,<br>Специалисты,<br>воспитатели всех<br>возрастных групп                         |
| 4.            | Групповые родительские собрания  | Родители всех<br>возрастных групп                        | специалисты<br>воспитатели всех<br>возрастных групп   |
| <b>Апрель</b> |  |  |   |
| 1.            | Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья»,<br>посвященный всемирному Дню здоровья.               | Родители средних<br>старших<br>подготовительных<br>групп | Воспитатели групп<br>Инструктор по физ.<br>воспитанию   |
| 2.            | Консультативная помощь родителям (законным<br>представителям) воспитанников                      | Родители всех<br>возрастных групп                        | Заведующий ДОУ,<br>Ст. воспитатель,<br>Специалисты,<br>воспитатели всех<br>возрастных групп                         |
| 3.            | Участие родителей в создании развивающей<br>предметно –пространственной среды на участках<br>ДОУ | Родители всех<br>возрастных групп                        | Заведующий ДОУ,<br>Зам. зав. по АХР,<br>Воспитатели групп   |
| <b>Май</b>    |  |  |   |
| 1.            | Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу –<br>спасибо!»                                     | Родители всех<br>возрастных групп                        | Заведующий ДОУ,<br>Ст. воспитатель,<br>воспитатели всех<br>возрастных групп   |
| 2.            | Озеленение и благоустройство участков и территории<br>ДОУ  | Родители всех<br>возрастных групп                        | Заведующий ДОУ<br>Старший воспитатель,<br>воспитатели всех<br>возрастных групп                                      |
| 3.            | Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»   | Родители<br>выпускников                                  | Заведующий ДОУ,<br>Старший воспитатель.<br>воспитатели<br>подготовительных<br>групп,<br>музыкальные<br>руководители |
| 4.            | Консультативная помощь родителям (законным<br>представителям) воспитанников                      | Родители всех<br>возрастных групп                        | Заведующий ДОУ,<br>Старший воспитатель,<br>Специалисты,<br>воспитатели всех<br>возрастных групп                     |

|                           |   |   |   |
|---------------------------|---|---|---|
| 5.                        | Групповые родительские собрания   | Родители всех возрастных групп  | Специалисты, воспитатели всех возрастных групп  |
| <b>Июнь, июль, август</b> |   |   |   |
| 1.                        | Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности)                               | Родители средних, старших групп   | Ст. воспитатель, Музыкальные руководители, воспитатели групп  |
| 2.                        | Выставка детского творчества «Рисую свою семью»   | Родители средних, старших групп   | воспитатели групп   |
| 3.                        | День родного края, экскурсии по городу  | Родители средних, старших групп   | воспитатели групп   |
| 4.                        | Выставка фотографий, рисунков «Мой город – Сысерть»                                       | Родители средних, старших групп   | воспитатели групп   |
| 5.                        | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников                  | Родители всех возрастных групп  | Заведующий ДООУ, Ст. воспитатель, специалисты воспитатели всех возрастных групп                           |
| <b>В течение года</b>     |   |   |   |
| 1.                        | Консультативный пункт (по запросам родителей)   | Родители, чьи дети не посещают детский сад, родители, чьи дети посещают | Заведующий, Ст. воспитатель, Педагог – психолог, Воспитатели, Специалисты ДООУ                            |
| 2.                        | Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)     | Все возрастные группы   | Ст. воспитатель, Воспитатели, Педагог - психолог  |
| 3.                        | Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции                 | Все возрастные группы   | Заведующий, Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физ. воспитанию         |
| 4.                        | Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДООУ | Все возрастные группы   | Ст. воспитатель, Воспитатели, Ответственный за сайт   |
| 5.                        | Консультирование специалистами ДООУ   | Родители всех возрастных групп  | Ст. воспитатель, учитель – логопед, педагог – психолог, муз. руководители, инструктор по физ. воспитанию. |

### 3.9. Контрольная деятельность МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование деятельности дошкольного учреждения; повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников дошкольного учреждения; повышение качества дошкольного образования в контексте образовательной политики РФ.

| № п/п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | ответственный |
|-------|---------------------------------|------------------|---------------|
|-------|---------------------------------|------------------|---------------|

|     |   |                                |  |
|-----|---|--------------------------------|--|
| 1.  | <b>Фронтальный (обзорный) контроль:</b><br>Анализ готовности групп и кабинетов к новому учебному году, в соответствии с требованиями программ ДОУ   | август                         | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Зам. зав. по АХР<br>Ст. медсестра |
| 1.1 | Определить уровень педагогического мастерства и состояние учебно- воспитательного процесса.   | апрель                         | Ст. воспитатель  |
| 1.2 | Анализ условий для проведения летней оздоровительной работы с детьми.   | май                            | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Зам. зав. по АХР<br>Ст. медсестра |
| 2.  | <b>Ежедневный контроль</b><br>-Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей;<br>-Соблюдение санэпидрежима;<br>-Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи;<br>-Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня;<br>-Посещаемость детей;<br>- Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок;<br>- Соблюдение правил внутреннего распорядка;<br>- Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда;<br>- Подготовка педагогов к рабочему дню.  | Ежедневно<br>в течение<br>года | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Зам. зав. по АХР<br>Ст. медсестра |
| 3.  | <b>Выборочный</b><br>-Подготовка воспитателя к рабочему дню   | В течение года                 | В течение года   |
| 4.  | <b>Оперативный контроль</b><br>-Оснащение групп и готовность к новому учебному году;<br>- Планирование воспитательно- образовательной работы;<br>- Ведение групповой документации;<br>- Педагогический мониторинг по образовательным областям, в соответствии с ФГОС;<br><br>- Работа с молодыми воспитателями, наставничество;<br>-Взаимоконтроль. Развитие самоанализа и самооценки одного воспитателя в сравнении с опытом другого;<br>-Повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства педагогов ДОУ;<br>- Взаимодействие с родителями;<br>- Адаптация детей, вновь поступающих в ДОУ;<br>- Навыки самообслуживания детей;<br>- Организация питания в группах;<br>- Организация прогулки;<br>- Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна;<br>- Организация работы с детьми разного уровня, индивидуально – дифференцированный подход;<br>- Организация приёма фильтра, прием детей; | В течение года                 | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Ст. медсестра                     |

|    |   |                    |  |
|----|---|--------------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация совместной деятельности;</li> <li>- Организация праздников;</li> <li>- Проведение родительских собраний;</li> <li>- Педагогический мониторинг;</li> <li>- Планирование работы на летний оздоровительный период;</li> </ul>                   |                    |  |
| 5. | <b>Эпизодический контроль</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ заболеваемости детей и сотрудников;</li> <li>- Выполнение натуральных норм питания детей;</li> <li>- Выполнение педагогами решений педагогического совета;</li> <li>- Состояние документации по группам;</li> </ul> | ежемесячно         | Мед. работник<br>Заведующий<br>Ст. воспитатель |
| 5. | <b>Тематический контроль</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога;</li> <li>- Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников;</li> <li>- Результаты итоговых занятий</li> </ul>          | Ноябрь<br><br>Март | Ст. воспитатель                                |
| 6. | <b>Предупредительный контроль</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Охрана жизни и здоровья детей;</li> <li>- Выполнение решения педсовета;</li> <li>- Самобразование педагогов</li> </ul>   | В течение года     |  |
| 7. | <b>Текущий контроль</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мотивационная готовность детей подготовительных к школе групп</li> </ul>   | май                | Ст. воспитатель<br>Психолог                    |

### 3.10. Административно- хозяйственная деятельность МДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

| № п/п | содержание основных мероприятий  | сроки проведения | ответственный   |
|-------|--|------------------|---|
| 1.    | Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2022-2023 учебном году   | В течение года   | Заведующий  |
| 2.    | <b>Работа с работниками ДОУ</b><br>Производственные совещания<br>Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка | В течение года   | Заведующий<br>Зам. зав. по АХР,<br>ответственный по ОТ      |
| 3.    | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров  | Август           | Заведующий  |
| 4.    | Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ   | Август           | Заведующий  |
| 5.    | Создание условий для безопасного труда;<br>Своевременный ремонт мебели, оборудования;<br>Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ;<br>Создание системы профилактики профессионального выгорания          | В течение года   | Заведующий<br><br>Зам. зав. по АХР<br><br>Педагог- психолог |
| 6.    | Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров   | В течение года   | Заведующий<br>Зам. зав. по АХР                              |
| 7.    | Рейды комиссии по ОТ и ТБ  | В течение года   | Заведующий<br>Ответствен. по ОТ                             |



|     |   |                  |   |
|-----|---|------------------|---|
| 8.  | Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ   | В течение года   | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Педагоги ДОУ |
| 9.  | Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ  | Октябрь - ноябрь | Зам. зав. по АХР                              |
| 10. | Подготовка здания к зиме, оклейка окон  | ноябрь           | Зам. зав. по АХР                              |
| 11. | Работа по упорядочению номенклатуры дел   | В течение года   | Делопроизводитель                             |
| 12. | Утверждение графиков отпусков   | январь           | Заведующий                                    |
| 13. | Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников) | Июнь-август      | Зам. зав. по АХР,<br>педагоги                 |
| 14. | Текущие ремонтные работы  | Июнь-август      | Зам. зав. по АХР                              |
| 15. | Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году   | август           | Комиссия                                      |

### 3.11. Использование современных коммуникационных технологий

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

| <i>№<br/>п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i>  | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|---|-------------------------|--------------------|
| 1                | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.                                  | в течение года          | Педагоги ДОУ       |
| 2                | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | в течение года          | Педагоги ДОУ       |