

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 109»

Утверждено:

Принято: Заведующий МДОУ

на педагогическом совете: «Детский сад №109»

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Усанина Н.С.

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Годовой план

на 2021-2022 учебный год

Ярославль, 2021

**Содержание годового плана**

**работы дошкольного образовательного учреждения**

**на 2021- 2022 учебный год**

**Разделы годового плана.**

1. Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении.
2. Цели и задачи работы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год.

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана.

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения.

3.2. Информационно - аналитическая деятельность.

3.3. Работа с кадрами.

3.3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ.

3.3.2. Аттестация педагогических работников ДОУ.

3.4. Инновационная деятельность.

3.5. Организационно- методическая работа.

3.5.1. Педагогические советы.

3.5.2. Семинары, консультации, круглые столы.

3.5.3. Работа в методическом кабинете.

3.6. Мероприятия, проводимые в ДОУ.

3.6.1. Конкурсы, выставки, смотры.

3.7. Взаимодействие МДОУ с социумом.

3.8. Взаимодействие МДОУ с родителями (законными представителями).

3.9. Контрольная деятельность МДОУ.

3.10. Административно – хозяйственная деятельность МДОУ.

3.11. Использование современных коммуникационных технологий.

1. **Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 109» (МДОУ «Детский сад№109») |
| Руководитель | Усанина Наталия Сергеевна – высшая категория |
| Адрес организации | 150064, РФ, г.Ярославль, ул. Строителей, д. 9 – а |
| Телефон, факс | Телефон 56-58-62, телефон 54-09-05 (факс); |
| Адрес электронной почты | Yardou109@ yandex.ru; |
| Учредитель | **Учредитель** **– городской округ город Ярославль, функции и полномочия Учредителя детского сада от имени города Ярославля осуществляют департамент образования мэрии города Ярославля.**  Адрес департамента г. Ярославль,  л. Волжская набережная д. 27  Телефон: 40-51-00, 32-95-38  Адрес сайта в сети интернет    [http://www.yar-edudep.ru](http://www.yar-edudep.ru/)  График работы   8.30-17.30, обед 12.30-13.30  Директор департамента – **Иванова Елена Анатольевна,**  **тел. 40-51-00, 32-95-38**  Адрес электронной почты   –    [ivanovaea@city-yar.ru](mailto:ivanovaea@city-yar.ru)  Начальник отдела дошкольного образования – **Плескевич Маргарита Владимировна, тел. 40-51-42** |
| Дата создания | Детский сад расположен в Дзержинском районе  г. Ярославля.  Введен в эксплуатацию 30 декабря 1986 года. |
| Лицензия | Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 09 декабря 2015 года № 432/15 серия 76Л02 № 0000687 и приложение № 1 серия 76П01 №0003486 от 09 декабря 2015 года, выданная департаментом образования администрации Ярославской области. |

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. No 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. No 293, а также санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, действующих СанПиН 2.4.1.3049-13 и Уставом Учреждения.

В 2015 году наименование Учреждения приведено в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Отношения между Учреждением и департаментом образования мэрии города Ярославля определяются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами органов государственной власти, местного самоуправления и Уставом.

Учреждение оказывает муниципальные услуги по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Ярославской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в

сфере образования. Осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

**Основные виды деятельности Учреждения.**

Основной вид деятельности Учреждения – реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами Учреждения.

**Программы, реализуемые в ДОУ.**

С целью обеспечения базового дошкольного образования в учреждении коллективом педагогов реализуется Основная общеобразовательная программа ДОУ. Образовательная программа ДОУ разработана в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

* Приказ министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* Приказ ДО мэрии г. Ярославля от 11.04.2014 № 01-05/261 «Об утверждении плана-графика мероприятий по внедрению в деятельность образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным – образовательным программам дошкольного образования федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на территории города Ярославля»;
* Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г.);
* Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
* Конвенция ООН о правах ребенка, 1989;
* Закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;
* «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (постановление от 15 мая 2013 года № 26 об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13);
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30. Августа 2013г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
* Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей, 1990;
* Бессрочная лицензия на ведение образовательной деятельности № 432/165от 09.01.2015 года, серия 76 Л02 № 0000687
* Устав «Детского сада № 109» от 01.07.2015 года, приказ № 01-05/460

Настоящая Программа разработана и утверждена организацией в соответствии с   
ФГОС ДО.

Основная образовательная программа ДОУ разработана с учетом следующих программ:

* Обязательная часть программы разработана на основе Инновационной программы   
  дошкольного образования «От рождения до школы» Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.   
  Комаровой, Э.М. Дорофеевой 2019год – Издание пятое (инновационное), испр.и доп.-   
  М.МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2019- с336. и Основной образовательной программой   
  дошкольного образования «От рождения до школы». Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.   
  Комаровой, М.А. Васильевой 2016 год (так как инновационное издательство программы   
  не отрицает и не заменяет предыдущие варианты Программы, а дополняет и расширяет   
  их.) с включением парциальных программ: Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» раздел «Музыкальная деятельность» для детей с 2 до 7 лет реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки», авторы: И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева.
* Части Программы, формируемой участниками образовательных отношений.   
  Все части Программы являются взаимодополняющими и целесообразными с точки   
  зрения реализации требований ФГОС ДО. Программа реализуется в течение пяти лет   
  пребывания детей в ДОО. Программа может корректироваться в связи с изменениями:   
  - нормативно-правовой базы ДОО,   
  - образовательного запроса родителей,   
  - видовой структуры групп,   
  - выходом примерных основных образовательных программ.
* Коррекционных программ: «Программа и обучения и воспитания детей с ТНР» под редакцией Г.В. Чиркиной и Т.В. Филичевой, программа коррекционно-развивающего воспитания и обучения дошкольников с задержкой психического развития «Подготовка к школе детей с ЗПР» под редакцией С.Г. Шевченко, «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучения детей с тяжелыми нарушениями речи муниципального дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 109», «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучения детей с задержкой психического развития муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 109», «Программа сопровождения семьи, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
* Парциальных программам: О.В. Дыбина «Ребеноки окружающий мир», Л.И. Пензулаева «Физическое развитие», «Знакомим дошкольников с литературой»;. В.П.Новикова «Математика в детском саду» (по возрастам), Л.Е. Журова, Н.С. Варенцова, Н.В.Дурова, Л.Н. Невская «Обучение дошкольников грамоте», С.Н. Николаева «Юный эколог»,Л.В. Куцакова «Занятия с дошкольниками по конструированию и художественному труду», Л.В. Куцакова «Творим и мастерим», Л.А. Венгер «Конструирование»,В.И.Петрова, Т.Д. Стульник «Нравственное воспитание в детском саду», Т.С.Комарова, Л.В. Куцакова, Л.Ю.Павлова «Трудовое воспитание в детском саду», Р.Б. Стеркина, О.Л. Князева, Н.Н.Авдеева «Безопасность: учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста», Н.А. Арапова - Пискарева «Мой родной дом» программа нравственно-патриотического воспитания дошкольников»,Г.С. Швайко «Занятия по изобразительной деятельности в детском саду»; М.Б. Зацепина «Музыкальное воспитание в детском саду»; М.Б. Зацепина, Т.В. Антонова «Народные праздники»

Образовательный процесс построен на комплексно-тематическом планировании.

Образовательная деятельность в ДОО осуществляется на государственном языке   
Российской Федерации – русском.

В соответствии с реализуемой основной общеобразовательной программой МДОУ, парциальными программами, составлен учебный план, который отражает основные компоненты воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.

Внесены существенные изменения в учебный план в соответствии с требованиями ФГОС. Воспитательно-образовательные задачи решались в ходе всех видов организованной образовательной деятельности. В этом году наш детский сад продолжил работу в инновационном режиме.

Модель образовательного процесса МДОУ представляет собой динамическое сочетание базового и дополнительного образования и ориентирована на целостное развитие ребенка на основе качественной реализации комплексной программы «От рождения до школы», Основной образовательной программы и Программы развития ДОУ.

**Количество групп, их наполняемость и режим работы детского сада.**

**Режим работы детского сада:**

5-дневная рабочая неделя с выходными днями (суббота, воскресенье, праздничные

дни).

Группа с режимом 12-часового пребывания детей функционирует с 7.00 до 19.00,

дети с режимом кратковременного пребывания - с 8.30 до 12.30.

**В д/с № 109 функционирует 13 групп:**

13 групп инклюзивные (комбинированные), из них:

* для детей с задержкой психического развития – 4 группы;
* для детей с тяжёлыми нарушениями речи –9 групп;

**Списочный состав:** воспитанников: 335 человек, при плановой мощности 267 человек.

Предметом деятельности детского сада № 109 является:

* Воспитание, обучение, сохранение здоровья детей дошкольного возраста;
* Реализация программ дошкольного образования;
* Реализация дополнительных образовательных программ художественно – эстетического, нравственно-патриотического воспитания, коррекции познавательного и речевого развития детей дошкольного возраста;
* Обеспечение функционирования дошкольного учреждения в соответствии с потребностями микро социального заказа (родители и окружающий социум).

**Режим функционирования:** регламентирован Уставом ДОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка.

Семейное образование - нет.

**Формы самоуправления:** общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет родителей, педагогический совет.

**Оценка системы управления учреждения.**

2.1. Структура управления образовательным Учреждением.

Первая структура – государственно-общественное управление:

* Департамент образования
* Собрание работников первичной профсоюзной организации
* Педагогический совет
* Управляющий Совет родителей.

Вторая структура - административное управление, которое имеет линейную структуру:

Первый уровень - заведующий МДОУ. Непосредственное руководство МДОУ «Детский сад № 109» осуществляет заведующий. Управленческая деятельность заведующего обеспечивает материальные, организационные, правовые, социально-психологические условия для реализации функций управления образовательным процессом в ДОУ. Объект управления заведующего - весь коллектив.

Второй уровень - старший воспитатель, старшая медицинская сестра, заместитель заведующего по АХР. Объекты управления второго уровня -структурные подразделения согласно функциональным обязанностям. Структура управления демократична. Общее собрание работников в праве принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых учреждение является основным местом работы. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью.

**Нормативно-правовая база дошкольного образовательного учреждения.**

Дошкольное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами разного уровня: федерального, регионального, муниципального, регламентирующими деятельность, а также внутренними локальными нормативными актами, регулирующими деятельность учреждения.

Сформирована папка «Банк нормативно-правовых документов, регламентирующих реализацию ФГОС ДО», а также документы оформлены наэлектронном носителе.

**Документы федерального уровня:**

1.Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.ФГОС дошкольного образования. Приказ от 17 октября 2013 г. №1155, зарегистрировано в Минюсте от 14  
ноябрях» 30384 2013 г.

3.Комментарий к ФГОС ДО от 28 февраля № 08-249.

4.Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Приказ от 13 января 214года №8.

5.Письмо Рособрнадзора от 07 февраля 2014 №01-52-22/05-382.

6.Об утверждении Порядка приема по образовательным программам ДО. Приказ №293 от 08 апреля 2014 года, зарегистрировано в Минюсте от 12 мая 2014 года № 32220.

7.Постановление от 15 мая 2013 г. п 26. Об Утверждении САНПИН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

8.Приказ об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования от 30 августа 2013г. №1014, зарегистрировано в Минюсте от 26 сентября 2013г. №3003813 соответствии частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

9. Постановление Правительства РФ "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации" №582 от 10.07.2013 года

**Документы регионального и муниципального уровней:**

10. Приказ департамента образования мэрии города от 30.03.2015 № 01-05/208 «Об утверждении Порядка работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ «Электронная очередь».

11. Приказ департамента образования Ярославской области от 25.03.2014 № 10-нл «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми и признании утратившими силу приказы департамента Ярославской области от 08.11.2010 № 873/01-03, от 16.01.2012/01-03».

**Институциональный уровень:**

**Локальные нормативные акты, распорядительные акты дошкольного образовательного** **учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса:**

* Устав дошкольного образовательного учреждения;
* Лицензия на право осуществления образовательной деятельности;
* Коллективный договор МДОУ «Детский сад №109»;
* Положение о защите персональных данных;
* Положение об Управляющем совете. Приказ «О создании Управляющего совета в МДОУ» № 39/2 от 14.04.2014;
* Положение о порядке обработки и защите персональных данных в МДОУ "Детский сад № 109";
* Положение о языках образования в МДОУ "Детский сад № 109;
* Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников в МДОУ "Детский сад № 109";
* Положение о правах и обязанностях воспитанников МДОУ "Детский сад № 109";
* Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года педагогических работников МДОУ "Детский сад № 109" с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работник;
* Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МДОУ "Детский сад № 109;
* Порядок рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов МДОУ "Детский сад № 109" с советом родителей (законных представителей) воспитанников;
* Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся;
* Порядок создания, организации работы, принятия решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в МДОУ "Детский сад № 109";
* Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами в МДОУ "Детский сад № 109";
* Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МДОУ "Детский сад № 109";
* Правила внутреннего трудового распорядка для работников МДОУ "Детский сад № 109";
* Правила внутреннего распорядка воспитанников;
* Правила приема детей в учреждение в МДОУ "Детский сад № 109";
* Порядок и основания отчисления обучающихся МДОУ "Детский сад № 109";
* Приказ "Об утверждении Режима занятий обучающихся в учреждении";
* Режим занятий обучающихся в МДОУ "Детский сад №109";
* Основная образовательная программа детского сада;
* Программа развития ДОУ;
* Адаптированная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития;

Имеются другие локальные и распорядительные акты, разработанные в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО, оформленные в две папки: «Локальные акты» и «Распорядительные акты», регламентирующие организацию жизнедеятельности в ДОУ (в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ, от 21.12.2012):

Обновлены в соответствии с требованиями ФГОС ДО (Устав МДОУ «Детский сад № 109», пакет локальных актов, и соответствующие к ним приказы, а также регламентирующие установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.

Документы оформлены по уровням в соответствующие папки. Номенклатурный номер под индексом 03-05. По мере выхода нормативных документов папки дополняются.

В течение анализируемого периода продолжается работа по созданию и обогащению нормативно-информационного обеспечения управления.

**Цель ДОУ:**

Обеспечение качественного дошкольного образования воспитанников через организацию эффективного воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, сохранение и укрепление психофизического здоровья дошкольников, с учетом коррекции и компенсации нарушения развития.

**Приоритетными задачами детского сада являются:**

* Обеспечение функционирования дошкольного учреждения в соответствии с потребностями микросоциального заказа (родители и окружающий социум);
* Обеспечение разностороннего, полноценного, развития каждого ребенка на основе диагностики его психологических и индивидуальных особенностей;
* Обеспечение личностного развития ребенка, ценностного отношения к окружающему миру посредством художественно – эстетического развития;
* Осуществление целостного подхода к укреплению здоровья детей, обеспечению их психического благополучия, а также формирование у дошкольников ответственности за свое здоровье;
* Создание условий, способствующих обеспечению интеллектуального развития через формирование у детей позиции субъекта познавательной деятельности;
* Осуществление квалифицированной коррекции нарушения познавательного и речевого развития детей;
* Создание единого социокультурного контекста воспитания и общения в дошкольном учреждении и семье, тесное сотрудничество с семьями воспитанников.
* Подготовка детей к обучению в школе и планирование программы преемственности образования между МДОУ № 109 и МОУ средними школами № 87, № 56, № 90.

**Реализация образовательных программ в детском саду.**

Организация обучения, построенная на принципах системности, планомерности, постепенности усложнения задач позволяет осуществить в ДОУ плавный переход между основными звеньями:

***Семья Ясли Детский Школа***

***сад***

Учитывая основные приоритетные направления деятельности учреждения, мы применяем гибкость содержания учебно-воспитательного процесса за счет внедрения вариативных программ (комплексных, авторских, парциальных), за счет введения в учебные планы дополнительных занятий, индивидуальных программ, кружковой работы, которые проводятся в соответствии с возрастными особенностями детей, используя педагогические и здоровьесберегающие технологии:

* элементы ТРИЗ (на занятиях познавательного цикла);
* пальчиковые игры;
* бумагопластика;
* оригами;
* изонить;
* игры с песком;
* дыхательная гимнастика;
* музыкотерапия;
* сказкотерапия;
* разноуровневое обучение;
* технология «мастерских»;
* личностно - ориентированная технология и др.

Важным показателем качества обучения дошкольников в детском саду является уровень готовности к школе.

Работа педагогов ДОУ и родителей по формированию у детей го­товности к школе включает следующие составляющие:

* выработку представления о занятиях, как важной деятельно­сти для приобретения знаний;
* развитие настойчивости, ответственности, самостоятель­ности, старательности;
* воспитание опыта дея­тельности в коллективе и по­ложительного отношения к сверстникам;
* формирование навыков организованного поведения, учебной деятельности в усло­виях коллектива;
* содействие здоровому образу жизни, формирование со­знательного отношение к здоро­вью, как ценности и способство­вание созданию здоровьесберегающей среды дома в процессе подготовки к школе.

В дошкольном учреждении созданы специальные условия для коррекции познавательных и речевых нарушений, личностного, психофизического развития, для формирования базовых психологических новообразований, соответствующих возрасту и обеспечивающих успешность школьного обучения.

Система коррекционно-развивающего сопровождения предусматривает:

* психолого-педагогическую диагностику;
* консультирование;
* коррекционно-развивающее обучение и воспитание;

Содержание коррекционно-развивающего сопровождения направленно на:

* коррекцию нарушения познавательного и речевого развития ребенка;
* повышение познавательной активности;
* преодоление негативных особенностей эмоционально-личностной сферы;
* формирование предпосылок к школьному обучению.

Основными задачами коррекционно-развивающего сопровождения являются:

* максимальная коррекция и развитие нарушенных процессов и функций;
* нормализация ведущих видов деятельности воспитанников;
* активизация познавательной деятельности;
* повышение уровня речевого и познавательного развития;
* коррекция недостатков эмоционально – личностного и социального развития;
* формирование и развитие предпосылок к школьному обучению.

В дошкольном учреждении с целью улучшения качества образовательного процесса и для реализации всестороннего развития личности ребенка и максимального раскрытия творческого потенциала в разных видах деятельности действует система дополнительных образовательных услуг за рамками основной образовательной деятельности.

Система дополнительных образовательных услуг охватывает детей младшего, среднего и старшего возраста. Основные направления кружковой работы:

* познавательно – речевое развитие детей;
* развитие мелкой моторики рук;
* художественно – эстетическое развитие.

В рамках дополнительного образования в ДОУ №109 функционируют следующие кружки:

* «Весёлые пальчики» - развитие мелкой моторики;
* «АБВГДейка» - обучение грамоте;
* «Занимательная математика»;
* «Волшебное творчество».

Одним из решающих факторов развития методической работы в ДОУ выступает организация в нем инновационной деятельности:

* МИП «Социальные акции и волонтерское движение- средство эффективной социализации детей в ДОУ»

Срок реализации проекта: 2019-2020 учебный год

Приказ департамента образования мэрии города Ярославля № № 01-05/609 от 30.07.2019 г. «О присвоении статуса муниципальной инновационной площадки, муниципального ресурсного центра, муниципальной стажировочной площадки образовательным учреждениям на 2019-2020 учебный год»

Руководитель проекта: Плескевич М. В. – начальник отдела дошкольного образования департамента мэрии г. Ярославль

Команда проекта: МДОУ № № 6, 30, 35, 55, 69, 81, 98, 109, 114, 133, 211, 228

Цель проекта: организовать сетевое волонтерское движение «Я- волонтёр 3+» в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Ярославля.

Задачи проекта:

1. Создать условия для организации сетевого волонтерского движения «Я- волонтер 3+»
2. Расширить представление об организации сетевого волонтерского движения «Я- волонтер 3+» у педагогов, детей и родителей (законных представителей).
3. Разработать и внедрить комплекс мероприятий с детьми и родителями по организации волонтерского движения.
4. Обеспечить информационную поддержку сетевого волонтерского движения «Я- волонтер 3+» через создание интернет-сайта.

* МИП «Детский сад будущего «Островок счастливого детства», проект «Социализация детей дошкольного возраста – фундамент успешного вхождения в дальнейшую жизнь»;

Срок реализации проекта: 2018-2021 учебный год

Приказ департамента образования мэрии города Ярославля № № 01-05/609 от 30.07.2019 г. «О присвоении статуса муниципальной инновационной площадки, муниципального ресурсного центра, муниципальной стажировочной площадки образовательным учреждениям на 2019-2020 учебный год»

Руководитель проекта: Плескевич М. В. – начальник отдела дошкольного образования департамента мэрии г. Ярославль

Команда проекта: МДОУ № № 27, 30, 74,109,151,155

Цель проекта: Создание модели успешной социализации детей на основе современных педагогических технологий

Задачи проекта:

1. Изучить теоретические подходы к пониманию эффективной социализации дошкольников;
2. Определить и описать условия реализации современных педагогических технологий (материально-технические, организационно – педагогические, информационные)
3. Разработать программу внутрифирменного повышения профессиональных компетенций педагога ДОУ, при сопровождении реализации современных педагогических технологий социализации дошкольников;
4. Внедрить современные педагогические технологии в работу с детьми дошкольного возраста;
5. Обеспечить взаимодействие с семьями, как равноправными и равноответственными партнерами в реализации инновационных проектов;
6. Обобщить и распространить инновационный опыт реализации современных педагогических технологий в дошкольных образовательных учреждениях (представив его на семинарах, конференциях, а также в виде публикаций, пособий, печатных изданий, видеоматериалов)

* Участники МИП «Модель сопровождения детей оздоровительной группы с ранней неврологической патологией в ДОУ»

Перспективной целью проекта является –создание модели «Служба ранней помощи» на базе дошкольной образовательной организации в рамках сетевого взаимодействия

Задачи проекта:

* 1. Создание условий, способствующих развитию службы ранней помощи в

ДОУ;

* 1. Разработка нормативно-правовой и программно-методической базы

по организации ранней помощи на базе дошкольного образовательного учреждения;

* 1. Создание модели службы ранней помощи на базе дошкольной образовательной организации (ДОУ –участники проекта);
  2. Разработка методических рекомендаций по созданию и функционированию

службы ранней помощи в ДОО;

* 1. Обобщение и распространение инновационного опыта работы через организацию мастер-классов, семинаров, круглых столов, практических занятий и т.д.

Основные идеи проекта:

* создание условий предоставления услуг ранней помощи на межведомственной основе, направленных на обеспечение и улучшение развития детей младенческого и раннего возрастов;
* создание условий для повышения компетентности родителей в области воспитания и образования для раннего развития детей в возрасте до 3 лет путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей (сеть консультационных служб МСО г. Ярославля).

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации с 01.09.2014   в учреждении предоставляются услуги консультационного пункта для родителей (законных представителей) и детей 2-7 лет.

**Основные цели консультационного пункт:**

* обеспечение доступности дошкольного образования;
* выравнивание стартовых возможностей детей при поступлении в школу;
* обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
* развитие новых альтернативных форм дошкольного образования для удовлетворения запросов родителей (законных представителей) на дошкольное образование и воспитание детей.
* повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья.

**Задачи консультационного пункта:**

* коррекционно-развивающее;
* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
* диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
* оказание дошкольникам содействия в социализации;
* обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в учреждение или школу;
* информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

Работа консультационного пункта велась по плану.

В ДОУ создан и работает **психолого-медико-педагогический консилиум** для выявления отклонений в речевом и познавательном развитии и выработки коллективных решений о мерах педагогического и оздоровительного воздействия, консультирования родителей, воспитателей, специалистов по вопросам педагогической поддержки детей. Консилиум разрабатывает и составляет индивидуальные программы развития детей, готовит документы на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию.

**Укомплектованность кадрами составляет 100%.** Основу педагогического персонала в детском саду составляют специалисты с большим стажем работы (85%), для которых характерны ответственность, высокий уровень профессионализма.

Учитывая направленность работы ДОУ и предоставления качественных образовательных услуг, дошкольное учреждение укомплектовано кадрами:

Руководство дошкольного образовательного учреждения осуществляют:

заведующий -1 человек;

Ст. воспитатель - 2 человека;

Воспитатели - 25 человек;

Музыкальный руководитель - 2 человека,

Инструктор по физической культуре - 1человек,

Учитель – логопед - 4 человека,

Педагог - психолог - 1 человек,

Учитель –дефектолог - 1 человека,

Педагог по ИЗО - 1 человек.

Комплектование кадрами проводится согласно штатному расписанию.

**Развивающая предметно- пространственная среда в ДОУ:**

1. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства групп, а также игровых участков, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

2. Развивающая предметно-пространственная среда групп обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

3. Развивающая предметно-пространственная среда групп в целом ориентирована на реализацию принципов ФГОС:

1) Насыщенность среды - соответствует возрастным возможностям детей и содержанию ООП ДОУ. Образовательное пространство оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, физкультурным инвентарем. Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря групп и участков обеспечивают:

- игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой);

- двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;

- эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;

- возможность самовыражения детей.

2) Трансформируемость пространства – предусмотрена возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.

3) Полифункциональность материалов – выражается в возможности разнообразного использования различных составляющих предметной среды (детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.). В группе имеются полифункциональные предметы, пригодные для использования в разных видах детской активности.

4) Вариативность среды – в группах имеются различные зоны (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразные материалы, игры, игрушки и оборудование, обеспечивающие свободный выбор детей. Отмечается периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.

5) Доступность среды групп выражается в:

- доступности для воспитанников всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность;

- в свободном доступе детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности;

- в исправности и сохранности материалов и оборудования.

6) Безопасность предметно-пространственной среды – проявляется в соответствии всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования.

Структура предметно-развивающей среды, наряду с групповыми комнатами включает специализированные помещения, что позволяет осуществлять всестороннее развитие личности воспитанников. Предметно-пространственная среда несёт в себе огромные возможности педагогического воздействия на ребёнка - она воспитывает и развивает его.

Материально-техническая база ДОУ соответствует действующим санитарным, строительным, противопожарным нормам и правилам, что позволяет обеспечение образовательного процесса, позволяет реализовать в ДОУ образовательные программы, позволяющая сохранять и поддерживать здоровье учащихся, предметно-развивающая среда достаточно мобильна и разнообразна, но, учитывая современные требования

В МДОУ созданы условия по организации безопасности образовательного процесса.

В соответствии с Федеральным Законом от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах  пожарной безопасности в Российской Федерации»,  нормативно-правовыми актами, приказами Министерства образования  в учреждении проделана определенная работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников,  воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.

**2. Цели и задачи работы ДОУ на 2021- 2022 учебный год.**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2021 - 2022 учебный год:

**ЦЕЛЬ:**

Создание образовательного пространства,направленного на повышение качества дошкольного образования дляформирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:**

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

2. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.

3. Формирование семейных ценностей у дошкольников, через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

Годовой план МДОУ «Детский сад № 109» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155);

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13);

- Уставом МДОУ «Детский сад № 109»;

- ООП ДО МДОУ «Детский сад №109»

**3. Содержание блоков годового плана ДОУ на 2021 – 2022 учебный год**

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МДОУ.

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки**  **проведения** | **ответственный** |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2021 - 2022 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2022 уч. год | в течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года  по необходимости | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ |
| 5. | Утверждение положений ДОУ | в течение года | Заведующий |
| 6. | Заключение договоров с родителями,  организациями и коллективами | Август, январь | Заведующий |
| 7. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей,  по технике безопасности, по охране труда, по  ПБ, по предупреждению террористических актов | 2 раза в год | Заведующий, ответственный по ОТ |
| 8. | Составление и утверждение годового плана на  2021-2022 учебный год | Май-август | Заведующий |
| 9. | Составление и утверждение плана летней  оздоровительной работы на 2022 год | май | Заведующий |
| 10. | Проведение производственных собраний | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ |
| 11. | Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций | в течение года | Заведующий, председатель ПК  Ответственный по ОТ |

* 1. Информационно – аналитическая деятельность МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки**  **проведения** | **ответственный** |
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | Заведующий |
| 2. | Подведение итогов деятельности МДОУ за 2020 - 2021 учебный год:  Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы;  Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников;  -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп. | май | Заведующий,  Зам. зав. по АХР  Старший воспитатель, старшая мед.сестра.  Педагог - психолог |
| 3. | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021 - 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Май - август | Заведующий,  Старший воспитатель |
| 4. | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | Май - август | Заведующий,  Старший воспитатель. |
| 5. | Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-­образовательной работы воспитателей и узких специалистов | Май - август | Педагоги  ДОУ |
| 6. | Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности. | в течение года | Заведующий, старший воспитатели, специалисты |
| 7. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | Заведующий, старший  воспитатель, |
| 8. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги. | в течение года | Заведующий,  Ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 9. | Организация взаимодействия между ДОУ и социальными  парнерами. | в течение года | Заведующий,  Ст. воспитатель |

* + 1. Заседания общего собрания работников ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный за исполнение |
| 1. | **Заседание №1**  «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год»  **Цель:** координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.  1.Итоги работы ДОУ за 2020-2021 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году.  2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.  3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.  4. Принятие новых локальных актов.  5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.  6. Обсуждение дополнительных вопросов. | август | Заведующий,  зам. зав. по АХР,  Ст. воспитатель |
| 2. | **Заседание №2**  «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».  **Цель:** координация действий,выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.  1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.  2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.  3. О выполнении соглашения по охране труда за 2021 год. Отчет комиссии по ОТ.  4.Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ.  5. Утверждение графиков отпусков работников.  6. Обсуждение дополнительных вопросов. | январь | Заведующий  Председатель ПК |
| 3. | **Заседание № 3**  «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»  Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.  1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.  2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ.  3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.  4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.  5. Работа с родителями в летний период.  6. Обсуждение дополнительных вопросов. | май | Заведующий,  зам. зав. по АХР |
| 4. | Внеплановые (по мере необходимости) | В течение года | Заведующий |

3.3. Работа с кадрами.

3.3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки**  **проведения** | **ответственный** |
| 1. | Разработка графика повышение квалификации педагогических работников.  Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.  Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации | Сентябрь- май | Старший воспитатель |
| 2. | Прохождение курсов повышения квалификации в 2021-2022 учебном году | По плану курсовой подготовки | Старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | По плану  департамента | Старший воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 4. | Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня | В течение года | Старший воспитатель,  Педагоги ДОУ |
| 5. | Организация работы педагогов по самообразованию.  Выбор тематики и направлений самообразования  Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.  Организация выставок методической литературы.  Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год.  Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности. | Май - август  В течение года | Старший воспитатель,  Педагоги ДОУ |
| 6. | Приобретение новинок методической литературы | В течение года | Заведующий,  Ст. воспитатель,  Педагоги ДОУ |

3.3.2. Аттестация педагогических работников ДОУ.

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки**  **проведения** | **ответственный** |
| 1. | Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2021 аттестационном году | Декабрь-январь | Заведующий |
| 2. | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Декабрь | Ст. воспитатель |
| 3. | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда | По плану аттестации  По графику  По графику  По графику  По графику  По графику  По графику  По графику  По графику | Заведующий,  Старший воспитатель |
| 4. | Написание педагогами заявления, на аттестацию в 2022 году. | По графику | Ответственный за процедуру аттестации в ДОУ  Ст.воспитатель |

**3.4.Инновационная деятельность МДОУ**.

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки проведения** | **исполнитель** |
| 1 | Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | май | Заведующий |

* 1. **Организационно** - **методическая работа.**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности.

**3.5.1. Педагогические советы.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки исполнения** | | **Ответственный** | |
| **Педагогические советы** | | | | | |
| 1. | **Педагогический совет № 1 – установочный**  **«Итоги летней оздоровительной работы.**  **Основные направления образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год»**  **Цель**: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.  ***Подготовка*** *к****педсовету****:*  1.Изучение новых приказов Министерства  образования и науки РФ.  2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».  3. Подготовка документации к новому учебному году.  4. Смотр готовности групп к новому учебному году.  5. Разработка планов на 2020-2021 учебный год.  ***План проведения:***  1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.  2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2021-2022 учебный год.  3. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д.  4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. | | Август | | Заведующий  Ст. воспитатель,  Педагоги ДОУ |
| 2. | **Педагогический совет № 2 – тематический**  **«Инновационные технологии в**  **образовательно-воспитательном процессе ДОУ»**  **Цель:** Использование нетрадиционных технологий  в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми.  ***Предварительная работа:***  1. Тематический контроль «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога».  2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.  **Форма проведения:** Презентация творческих идей.  **План проведения:**  **1.** Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов для повышения качества образования дошкольников.  2. Анализ данных, полученных в ходе  анкетирования и тестирования педагогов ДОУ.  3. Презентация педагогами ДОУ современных  технологий дошкольного образования.  5. Решение педсовета. | | Ноябрь  октябрь | | Заведующий,  Ст. воспитатель,  Воспитатели, специалисты  Творческая группа |
| 3. | **Педагогический совет № 3 – тематический**  **«Конструктивное взаимодействие МДОУ и**  **семьи как условие целостного развития**  **личности и успешной социализации**  **ребенка»**  **Цель:** Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.  ***Подготовка к педсовету:***  1. Тематический контроль «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».  2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.  3. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями.  4. Планирование и проведение мероприятий (досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом ДОУ и родителями.  5. Оформление родительских уголков.  6. Семинар-практикум «Психологическое сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями в условиях ФГОС ДОО».  **План:**  1. Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи».  2. Выступление: «Формы работы с родителями (законными представителями)».  3. Обмен опытом педагогов «О формах работы с семьёй в группах».  4. Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями.  5. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями».  6. Решение педсовета. | | март | | Заведующий,  Ст. воспитатель,  Воспитатели групп  специалисты |
| 4. | **Педагогический совет № 4 – итоговый**  **«Анализ результативности работы по программе учреждения за 2021-2022 учебный год»**  **Цель:** подведение итогов работы учреждения за 2021-2022  учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.  **План:**  1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.  2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников.  3. Психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп  4. Самоанализ воспитательно- образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физ.воспитанию).  5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период  ***Подготовка:***  - семинары (по плану);  - аналитические справки по результатам работы за 2020-2021 учебный год | | Май | | Заведующий,  Ст. воспитатель,  Воспитатели групп,  специалисты |

**3.5.2. Семинары, консультации, круглые столы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика, форма проведения** | **Срок** | Ответственные |
| 1. | Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов | в течение года | Старший воспитатель |
| 2. | Консультация «Как повысить двигательную активность  воспитанников в течение образовательного  процесса». | сентябрь | Ст. воспитатель,  Инструктор по физ. воспитанию |
| 3. | «Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОУ» | октябрь | Ст. воспитатель |
| 4. | «Использование технологии исследовательской деятельности в познавательном развитии детей», «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ». | октябрь | Ст. воспитатель |
| 5. | Семинар – практикум «Психологические игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников» | декабрь | Педагог-психолог |
| 6. | Консультация «Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников» | январь | Инструктор по физ.воспитанию |
| 7. | Круглый стол для педагогов. «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями». | февраль | Ст. воспитатель |
| 8. | Консультация «Как организовать виртуальное общение с родителями» | март | Педагог- психолог |
| 9. | Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период» | май | Ст. воспитатель |
| 10. | Консультации по запросу педагогов. | В течение  года | Ст. воспитатель |

**3.5.3. Работа в методическом кабинете.**

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Аттестация педагогов | в течение года | Ст. воспитатель |
| 2. | Обновление официального сайта ДОУ | 1  раз в месяц | Ответственный за сайт |
| 3. | Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы | в течение года | Заведующий,  Ст. воспитатель |
| 4. | Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 5. | Составление социального паспорта семей воспитанников | Сентябрь - октябрь | Ст. воспитатель |
| 6. | Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно- пространственной среды в группе | В течение года | Ст. воспитатель |
| 7. | Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда | В течение года по отдельному плану | Ст. воспитатель |
| 8. | Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей) | в течение года | Ст. воспитатель,  воспитатели групп |
| 9. | Разработка положений смотров-конкурсов | в течение года | Творческая группа |
| 10. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | в течение года | Ст. воспитатель,  Творческая группа |
| 11. | Проверка планов воспитательно-образовательного процесса | в течение года | Ст. воспитатель, |
| 12. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.) | в течение года | Ст. воспитатель, |
| 13. | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе | в течение года | Ст. воспитатель, |
| 14. | Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников | август | Ст. воспитатель, |
| 15. | Помощь в написании самоанализа за учебный год | Апрель-май | Ст. воспитатель, |
| 16. | Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП | май | Ст. воспитатель, |

* 1. **Мероприятия, проводимые в МДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | 1. Тематическое развлечение «По дороге Знаний», посвященное Дню Знаний.  2.Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ). Развлечение по ПДД «В стране дорожных знаков»  3. Спортивное мероприятие «Самый быстрый»  4. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).  5. Участие в районных и городских конкурсах ( по плану департамента. | | Сентябрь | Воспитатели,  Музыкальные руководители,  Инструктор по физ. воспитанию |
| 2. | 1. Театрализованное представление «Осенние посиделки»  2. Праздник «Осенняя мозаика»  3. Всемирный день животных, выставка детских рисунков  4. Участие в районных и городских конкурсах ( по плану департамента. | | Октябрь | Воспитатели,  Музыкальные руководители |
| 3. | 1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства  2. Развлечение «Дорогою добра» (Международный день толерантности)  3. Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)  4.Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»  5. Участие в районных и городских конкурсах ( по плану департамента. | | Ноябрь | Воспитатели,  Музыкальный руководитель,  Инструктор по физ. воспитанию |
| 4. | 1. Этические беседы с воспитанниками:  «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов)  2. Выставка детского творчества: «Пусть всегда будет солнце!»  3. Веселые старты «Я мороза не боюсь!»  4. Праздник «Новогодний карнавал»  5. Участие в районных и городских конкурсах ( по плану департамента | | Декабрь | Воспитатели,  Музыкальный руководитель |
| 5. | 1.Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки».  2. Зимние спортивные игры «Будущие олимпийцы».  3. Участие в районных и городских конкурсах ( по плану департамента) | | Январь | Воспитатели  Музыкальный руководитель  Инструктор по физ.  воспитанию |
| 6. | 1. Спортивное мероприятие «Лыжня России – 2022»  2. Досуг для детей старшего дошкольного возраста «Музыкальная открытка», посвященный 23 февраля.  3. Праздничная конкурсная совместная программа  «23 февраля- день защитника Отечества»  4.Спортивное мероприятие «Я и мой Папа)  5. Участие в районных и городских конкурсах ( по плану департамента) | | Февраль | Воспитатели,  Музыкальный руководитель,  Инструктор по физ. воспитанию |
| 7. | 1. Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Март;  2. Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родителями);  3. Фольклорный праздник «Масленица»;  4. Театрализованное представление «Веснянка»;  5. Участие в районных и городских конкурсах ( по плану департамента) | | Март | Воспитатели,  Музыкальный руководитель,  Инструктор по физ. воспитанию |
| 8. | 1.Развлечение «Когда смеются дети»  2.Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.  3. Тематическая неделя «Удивительный мир космоса»: тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.  4. Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др.  5. Участие в районных и городских конкурсах (по плану департамента) | | Апрель | Воспитатели,  Музыкальный руководитель,  Инструктор по физ. воспитанию |
| 9. | 1. Тематический Праздник «Помнить будем всегда!»  2. Вечер памяти «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!».  3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»  4. Участие в районных и городских конкурсах ( по плану департамента) | | Май | Воспитатели,  Музыкальный руководитель |
| **3.6.1. Конкурсы, выставки, смотры** | | | | |
| **№**  **п/п** | **Название мероприятия** | **Срок исполнения** | | **Ответственные** |
| 1. | Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах, смотрах, выставках | В течение года | | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ |
| 2. | Фото-коллаж «Воспоминание о лете» | Август - Сентябрь | | Воспитатели |
| 3. | «Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей | Август - Сентябрь | | Воспитатели,  родители,  дети |
| 4. | Организация выставки совместных поделок «Осень золотая» | Октябрь | | Воспитатели,  родители,  дети |
| 5. | Выставка – конкурс "Новогодний калейдоскоп" | Декабрь | | Воспитатели,  родители,  дети |
| 6. | Выставка детских работ: «Зимние узоры» | январь | | Воспитатели,  родители,  дети |
| 7. | Выставка детских рисунков «Наша Армия родная…» | Февраль | | Воспитатели,  родители,  дети |
| 9. | Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя» | Март | | Воспитатели,  родители,  дети |
| 10. | Выставка – конкурс «Весенний букет» | март | | Воспитатели,  родители,  дети |
| 11. | Выставка детского творчества «Дети за безопасность» | апрель | | Воспитатели,  родители,  дети |
| 12. | Смотр – конкурс «Лучший огород на окне» среди групп | апрель | | Воспитатели,  родители,  дети |
| 13. | Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!» | Май | | Воспитатели,  родители,  дети |

* 1. **Взаимодействие МДОУ с социумом.**

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **ответственный** |
| 1. | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с:  - пожарной частью,  - Детской школой искусств,  - СОШ № 87, № 56, № 90 и др. социальными объектами | В течение года | Заведующий,  Ст. воспитатель |
| 2. | **Преемственность со школой** |  |  |
| Оформление информации в  подготовительных группах  «Для Вас, родители будущих первоклассников» | Сентябрь, 2021г. | Ст. воспитатель, воспитатели  Подг. групп |
| Экскурсия к школе с детьми подготовительных групп | Октябрь, 2021г. | Стар. воспитатель, воспитатели  подг. групп |
| Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы». | По плану школы и ДОУ | Стар. воспитатель, специалисты, воспитатели выпускных групп |  |
| Консультирование родителей подготовительной группы  «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания) | Декабрь, 2021г. | педагог – психолог |
| Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации» | Январь, 2022г. | Стар. воспитатель, педагог - психолог |
| Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе | Февраль, 2022г. | Воспитатели  подг. групп |
| День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников | Апрель, 2022г. | Старш. воспитатель  по ВМР школ |
| Экскурсия в школу | Апрель, 2022г. | Старш. воспитатель  Воспитатели  подг. групп |

* 1. 3.8. Взаимодействие МДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

**Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1. | Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ. | В течение года | Заведующий,  Ст. воспитатель,  педагоги,  родители |
| 2. | Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ. | В течение года | Заведующий,  Ст. воспитатель,  педагоги |
| 3. | Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ. | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий,  Ст. воспитатель,  педагоги,  родители |
| 4. | Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы | В течение года | Заведующий,  Ст. воспитатель, педагоги,  родители |
| 5. | Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ. | В течение года | Ст. воспитатель,  педагоги |
| **№**  **п/п** | **Название мероприятия** | **Участники** | **Ответственные** |
| **Август-сентябрь** | | | |
| 1. | Оформление информационных стендов в группа  В холле детского сада. | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ, Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Участие родителей в создании предметно - развивающей среды | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах | Родители всех возрастных групп | Старший воспитатель  специалисты,воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | «Паспорт семьи» Анкетирование | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели вновь зачисленных детей |
| 5. | Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели вновь зачисленных детей |
| 6. | Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ) | Родители всех возрастных групп | Ст. воспитатель,  воспитатели всех возрастных групп |
| 7. | Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования | Родители всех возрастных групп | Ст. воспитатель,  воспитатели всех возрастных групп |
| 8. | Консультативная помощь родителям воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ  Ст. воспитатель,  специалисты  воспитатели всех возрастных групп |
| 9. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | специалисты  воспитатели всех возрастных групп |
| 10. | Фото-коллаж «Воспоминание о лете» | Родители и дети всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| **Октябрь** | | | |
| 1. | Организация выставки совместных поделок « Золотая осень» | Родители всех возрастных групп | Ст. воспитатель,  воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Праздник «Осеняя мозаика» | Родители всех возрастных групп | Ст.воспитатель,  воспитатели всех возрастных групп  музыкальные руководители |
| 3. | День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья») | Бабушки и дедушки  старших, подготовительных групп | Воспитатели |
| 4. | Консультативная помощь родителям детей | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ  Ст. воспитатель,  Специалисты,  воспитатели всех возрастных групп |
| **Ноябрь** | | | |
| 1. | Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России) | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ,  Ст.воспитатель,  воспитатели всех возрастных групп  музыкальные руководители |
| 2. | «Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери | Родители всех возрастных групп | Ст. воспитатель,  воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой» | Родители всех возрастных групп | Ст. воспитатель,  воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ  Ст. воспитатель,  специалисты  воспитатели всех возрастных групп |
| **Декабрь** | | | |
| 1. | Выставка – конкурс "Новогодний калейдоскоп" | Родители всех возрастных групп | Ст. воспитатель,  воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Праздник «Новогодний карнавал» | Родители всех возрастных групп | Ст. воспитатель,  воспитатели всех возрастных групп,  музыкальные руководители |
| 3. | Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов» | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ  Ст.воспитатель,  воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ  Ст. воспитатель,  специалисты  воспитатели всех возрастных групп |
| **Январь** | | | |
| 1. | Зимняя олимпиада « Быстрая лыжня» | Родители старших подготовительных групп | Воспитатели групп инструктор по физ. воспитанию |
| 2. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ  Ст. воспитатель  специалисты  воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | специалисты  воспитатели всех возрастных групп |
| **Февраль** | | | |
| 1. | Выставка групповых газет «Мой папа - защитник» с участием родителей | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели групп |
| 2. | Праздник «День защитника отечества» | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели групп  Музыкальные руководители  Инструктор по физ.воспитанию |
| 3. | «Лучше папы, друга нет»  выставка детского творчества  «Папа – солдат» - оформление газеты | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели групп |
| 4. | Спортивное мероприятие «Я и мой папа» | Родители старших подготовительных групп | Воспитатели групп инструктор по физ. воспитанию |
| 5. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ,  Ст. воспитатель,  специалисты  воспитатели всех возрастных групп |
| **Март** | | | |
| 1. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ,  Ст. воспитатель,  Специалисты,  воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Праздник «Моя любимая мама» | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ,  Ст. воспитатель,  Специалисты,  воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Выставка – конкурс «Весенний букет» | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ,  Ст. воспитатель,  Специалисты,  воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!» | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ,  Ст. воспитатель,  Специалисты,  воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | специалисты  воспитатели всех возрастных групп |
| **Апрель** | | | |
| 1. | Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья. | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели групп  Инструктор по физ. воспитанию |
| 2. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ,  Ст. воспитатель,  Специалисты,  воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Участие родителей в создании развивающей предметно –пространственной среды на участках ДОУ | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ,  Зам. зав. по АХР,  Воспитатели групп |
| **Май** | | | |
| 1. | Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!» | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ,  Ст. воспитатель,  воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель,  воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Праздник выпускников «До свидания, детский сад!» | Родители выпускников | Заведующий ДОУ,  Старший воспитатель.  воспитатели подготовительных групп,  музыкальные руководители |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ,  Старший воспитатель,  Специалисты,  воспитатели всех возрастных групп |
| 5. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | Специалисты,  воспитатели всех возрастных групп |
| **Июнь, июль, август** | | | |
| 1. | Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности) | Родители средних, старших групп | Ст. воспитатель,  Музыкальные руководители, воспитатели групп |
| 2. | Выставка детского творчества «Рисую свою семью» | Родители средних, старших групп | воспитатели групп |
| 3. | День родного края, экскурсии по городу | Родители средних, старших групп | воспитатели групп |
| 4. | Выставка фотографий, рисунков «Мой город – Сысерть» | Родители средних, старших групп | воспитатели групп |
| 5. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ,  Ст. воспитатель,  специалисты  воспитатели всех возрастных групп |
| **В течение года** | | | |
| 1. | Консультативный пункт (по запросам родителей) | Родители, чьи дети не посещают детский сад, родители, чьи дети посещают | Заведующий,  Ст. воспитатель,  Педагог – психолог,  Воспитатели,  Специалисты ДОУ |
| 2. | Работа с семьями группы «риска»  (консультирование, проведение совместных мероприятий) | Все возрастные группы | Ст. воспитатель,  Воспитатели,  Педагог - психолог |
| 3. | Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции | Все возрастные группы | Заведующий,  Ст. воспитатель,  музыкальный  руководитель,  воспитатели, инструктор по физ. воспитанию |
| 4. | Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ | Все возрастные группы | Ст. воспитатель,  Воспитатели,  Ответственный за сайт |
| 5. | Консультирование специалистами ДОУ | Родители всех возрастных групп | Ст. воспитатель,  учитель – логопед, педагог – психолог, муз. руководители, инструктор по физ. воспитанию. |

**3.9. Контрольная деятельность МДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование деятельности дошкольного учреждения; повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников дошкольного учреждения; повышение качества дошкольного образования в контексте образовательной политики РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки**  **проведения** | **ответственный** |
| 1.  1.1  1.2 | Фронтальный (обзорный) контроль:  Анализ готовности групп и кабинетов к новому учебному году, в соответствии с требованиями программ ДОУ  Определить уровень педагогического мастерства и состояние учебно- воспитательного процесса.  Анализ условий для проведения летней оздоровительной работы с детьми. | август    апрель  май | Заведующий  Ст. воспитатель  Зам. зав. по АХР  Ст. медсестра  Ст. воспитатель  Заведующий  Ст. воспитатель  Зам. зав. по АХР  Ст. медсестра |
| 2. | Ежедневный контроль  -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей;  -Соблюдение санэпидрежима;  -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи;  -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня;  -Посещаемость детей;  - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок;  - Соблюдение правил внутреннего распорядка;  - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда;  - Подготовка педагогов к рабочему дню. | Ежедневно  в течение  года | Заведующий  Ст. воспитатель  Зам. зав. по АХР  Ст. медсестра |
| 3. | Выборочный  -Подготовка воспитателя к рабочему дню | В течение года | В течение года |
| 4. | Оперативный контроль  -Оснащение групп и готовность к новом  учебному году;  - Планирование воспитательно- образовательной работы;  - Ведение групповой документации;  - Педагогический мониторинг по  образовательным областям, в соответствии с  ФГОС;  - Работа с молодыми воспитателями, наставничество;  -Взаимоконтроль. Развитие самоанализа и самооценки одного воспитателя в сравнении с опытом другого;  -Повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства педагогов ДОУ;  - Взаимодействие с родителями;  - Адаптация детей, вновь поступающих в ДОУ;  - Навыки самообслуживания детей;  - Организация питания в группах;  - Организация прогулки;  - Организация и проведение  утренней гимнастики, гимнастики после сна;  - Организация работы с детьми разного уровня,  индивидуально – дифференцированный подход;  - Организация приёма фильтра, прием детей;  - Организация совместной деятельности;  - Организация праздников;  - Проведение родительских собраний;  - Педагогический мониторинг;  - Планирование работы на летний оздоровительный период; | В течение года | Заведующий  Ст. воспитатель  Ст. медсестра |
| 5. | Эпизодический контроль  - Анализ заболеваемости детей и сотрудников;  - Выполнение натуральных норм питания детей;  - Выполнение педагогами решений педагогического совета;  - Состояние документации по группам; | ежемесячно | Мед. работник  Заведующий  Ст. воспитатель |
| 5. | Тематический контроль  -Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога;  - Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников;  - Результаты итоговых занятий | Ноябрь  Март | Ст. воспитатель |
| 6. | Предупредительный контроль  - Охрана жизни и здоровья детей;  - Выполнение решения педсовета;  - Самобразование педагогов | В течение года |  |
| 7. | Текущий контроль  - Мотивационная готовность детей  подготовительных к школе групп | май | Ст. воспитатель  Психолог |

* 1. 3.10. Административно- хозяйственная деятельность МДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки**  **проведения** | **ответственный** |
| 1. | Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2020- 2021 учебном году | В течение года | Заведующий |
| 2. | **Работа с работниками ДОУ**  Производственные совещания  Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка | В течение года | Заведующий  Зам. зав. по АХР, ответственный по ОТ |
| 3. | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | Август | Заведующий |
| 4. | Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ | Август | Заведующий |
| 5. | Создание условий для безопасного труда;  Своевременный ремонт мебели, оборудования;  Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ;  Создание системы профилактики профессионального выгорания | В течение года | Заведующий  Зам. зав. по АХР  Педагог- психолог |
| 6. | Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров | В течение года | Заведующий  Зам. зав. по АХР |
| 7. | Рейды комиссии по ОТ и ТБ | В течение года | Заведующий  Ответствен. по ОТ |
| 8. | Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ | В течение года | Заведующий  Ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 9. | Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ | Октябрь - ноябрь | Зам. зав. по АХР |
| 10. | Подготовка здания к зиме, оклейка окон | ноябрь | Зам. зав. по АХР |
| 11. | Работа по упорядочению номенклатуры дел | В течение года | Делопроизводитель |
| 12. | Утверждение графиков отпусков | январь | Заведующий |
| 13. | Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников) | Июнь-август | Зам. зав. по АХР,  педагоги |
| 14. | Текущие ремонтные работы | Июнь-август | Зам. зав. по АХР |
| 15. | Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году | август | Комиссия |

**3.11. Использование современных коммуникационных технологий**

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | в течение года | Педагоги ДОУ  . |