

С учетом мнения Управляющего Совета  
МДОУ «Детский сад №109»  
протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Педагогического Совета  
№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 109»



Н.С. Усанина

Приказ №02.02./24 от 11.03.2022г.

## ПРАВИЛА

### **приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 109»** *(новая редакция)*

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет порядок приема граждан Российской Федерации (далее детей) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 109» (далее – Учреждение) в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (с изменениями и дополнениями).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.
3. Правила приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 109» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.
4. Правила приема в Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
5. Правила приема на обучение обеспечивает прием в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 109» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанное Учреждение (далее - закрепленная территория). Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.
6. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.
7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной

власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

9. Прием в Учреждение осуществляется на основании списков, утвержденных комиссией по комплектованию департамента образования мэрии города Ярославля посредством использования региональной информационной системы, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
10. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое ребенок направлен (согласно утвержденных списков по комплектованию) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
11. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1 к Правилам). Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - 2) дата рождения ребенка;
  - 3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
  - 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
  - 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - 7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
  - 8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - 9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
  - 10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
  - 11) о направленности дошкольной группы;
  - 12) о необходимом режиме пребывания ребенка;
  - 13) о желаемой дате приема на обучение.
12. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
  - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
  - свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

– документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

13. Медицинское заключение (форма № 026- у-2000) для приема в Учреждение не требуется. Родители (законные представители) вправе не предоставлять медицинское заключение при приеме ребенка в Учреждение.
14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.
15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
16. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
17. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
18. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию (Учреждение) после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
19. После приема документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
20. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.
21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
22. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, размещаются на

информационном стенде Учреждения и на официальном сайте <https://yar109ds.edu.yar.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).
24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Вх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласовано**

Заведующий \_\_\_\_\_ Н.С.Усанина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующему МДОУ «Детский сад № 109»  
Усаниной Н.С.

от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства (пребывания, фактического проживания) г. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. **в группу комбинированной/компенсирующей направленности.**  
Язык образования \_\_\_\_\_ (родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка).

Режим пребывания: **12-ти часовое**

– Потребность в обучении по адаптированной программе дошкольного образования (или создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях)**

Мать \_\_\_\_\_ Отец \_\_\_\_\_

Паспортные данные серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_  
Паспортные данные серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Код подразделения \_\_\_\_\_ Код подразделения \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_  
Эл. почта \_\_\_\_\_ Эл. почта \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, правами и обязанностями воспитанников, иными документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности (в т.ч. через образовательный сайт учреждения) «ознакомлен (а)»  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Г.  
подпись  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

ФИО второго родителя \_\_\_\_\_  
подпись

Даю согласие (не даю согласие) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка посредством заявления как приложения к заявлению.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Г.  
подпись  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

ФИО второго родителя \_\_\_\_\_  
подпись

Копии документов (свидетельство о рождении (документ подтверждающих родство заявителя) или законность представления прав ребенка), документ о регистрации ребенка по месту жительства (или месту пребывания), документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя), заключение ПМПК (при необходимости), документ подтверждающий установление опеки (при необходимости)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
\_\_\_\_\_ Г.  
подпись



Заведующему МДОУ «Детский сад № 109»  
Усаниной Н.С.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными  
возможностями здоровья)

паспорт \_\_\_\_\_  
когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

**Заявление  
родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка с  
ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной  
общеобразовательной программе**

Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

являющ \_\_\_\_\_  
(матерью/отцом/законным представителем) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ руководствуясь ч. 3 ст. 55  
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на  
основании Рекомендаций

\_\_\_\_\_ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заявляет о согласии на обучение

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной основной общеобразовательной программе в муниципальном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад № 109».

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство)

2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)