

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 09.01.2017 № 6

Порядок приема детей на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами

1. Настоящий порядок регламентирует прием детей на обучение по дополнительным образовательным программам в МДОУ детский сад комбинированного вида № 109.
2. Действие настоящего порядка распространяется на случаи приема детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.
3. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).
4. Прием на обучение оформляется приказом заведующего учреждением в течение 7 рабочих дней после приема документов.
5. При приеме в спортивные, хореографические объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.
6. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
7. Учреждение вправе осуществлять прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам сверх установленного учредителем учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
8. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.
9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

от 09.01.2014 г.

№ 5

**Об утверждении Порядка создания,
организации работы, принятии решений
комиссией по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений и их исполнению**

В соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.С. Усачева

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 01.11.2017 № 6

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению.

1. Настоящий порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение МДОУ детский сад комбинированного вида № 109.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, настоящим порядком и другими локальными нормативными актами учреждения.

2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся – 4 человека;
- работников учреждения – 4 человека;

4. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) обучающихся, избираются на заседании совета родителей (законных представителей) учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета родителей (законных представителей) учреждения.

5. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании работников учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания работников учреждения.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава комиссии.

8. Комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом заведующего учреждением.

Приказ

от 09.01.2014г.

№ 9

**Об утверждении Положения
о нормах профессиональной
этики педагогических работников**

В соответствии с частью 4 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ д/с №109



Н.С. Усанина

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета Трудового коллектива
от 09.01 2014 №

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
от 09.01.2014 № 9



Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников

1. Настоящее Положение устанавливает нормы профессиональной этики педагогических работников МДОУ детский сад комбинированного вида №109
2. В любых ситуациях поведение педагогического работника (далее также – педагога) должно соответствовать сложившемуся в обществе образу педагога как носителя культуры и нравственности.
3. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики педагогического работника не урегулированы законодательством об образовании или настоящим Положением, педагог действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.
4. При осуществлении профессиональной деятельности педагог честно, разумно, добросовестно, квалифицированно, принципиально и своевременно исполняет свои обязанности.
5. Во всех действиях педагога в отношении детей первоочередное внимание уделяется наилучшему обеспечению интересов ребенка
6. Педагог уважает право ребенка на сохранение своей индивидуальности.
7. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся.
8. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.
9. При оценке достижений обучающихся педагог стремится к объективности и справедливости.
10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 109

от 09.01.2014г.

№ 2

Об утверждении Порядка и оснований
отчисления обучающихся

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и основания отчисления обучающихся.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ Н.С. Усанина





Порядок и основания отчисления воспитанников

1. Настоящий порядок регламентирует отчисление воспитанников из муниципального дошкольного учреждения детский сад комбинированного вида №109 (далее – учреждение).

2. Воспитанник может быть отчислен из учреждения:

- ✓ по окончании договора между администрацией ДООУ и родителями (законными представителями);
- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3. Отчисление из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением с внесенным соответствующих записей в Журнал учета движения обучающихся в учреждении.

4. При отчислении учреждение выдает заявителю медицинскую карту воспитанника.

5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

ПРИКАЗ

от 09.01.2014 г.

№ 3

Об утверждении Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий

Н.С.Усанина

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего
от 01.09.2014 № 3

Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения

1. Настоящий Порядок регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками образовательными и методическими услугами МДОУ детский сад комбинированного вида № 109 (далее – Учреждение).

2. Пользование образовательными услугами

3. Педагогические работники, при условии положительного решения заведующего Учреждения и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4. Пользование методическими услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

4.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заведующему Учреждения, заместителю заведующего Учреждения по учебно-воспитательной работе, руководителю соответствующего структурного подразделения Учреждения.

ПРИКАЗ

от 09.01.2014 г.

№ 11

Об утверждении Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий

Усанова Н.С.



Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников МДОУ детский сад комбинированного вида №109 (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.
3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям
 - 3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет.
 - 3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения.
 - 3.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется заместителем заведующего Учреждением.
4. Доступ к базам данных
 - 4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

ПРИКАЗ

От 09.01.2014

№ 4

Об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) воспитанников

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Усанина Н.С.



УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
от 09.01.2014 № 7

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ детский сад комбинированного вида № 109 (далее – учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся (далее также – образовательные отношения).
2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего учреждением о приеме/зачислении ребенка в учреждение.
3. Изданию приказа заведующего учреждением о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц предшествует заключение договора об образовании.
4. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
5. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом/зачислением ребенка в учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с Правилами приема в учреждение, утвержденными приказом заведующего учреждением от 09.01.14 № 7.
6. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом/зачислением ребенка в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами оформляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, утвержденным приказом заведующего учреждением от 09.01.14 № 7.
7. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из учреждения оформляется в соответствии с Порядком и основаниями отчисления обучающихся, утвержденными приказом заведующего Учреждения от 09.01.14 № 7.
8. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе учреждения договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 109

от 03.01.2014 г.

№ 10

**Об утверждении Порядка создания,
организации работы, принятия решений
комиссией по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений и их исполнения**

В соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.С. Усанова



Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

1. Настоящий порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение МДОУ детский сад комбинированного вида № 109.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, настоящим порядком и другими локальными нормативными актами учреждения.

2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся – 4 человека;
- работников учреждения – 4 человека;

4. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) обучающихся, избираются на заседании совета родителей (законных представителей) учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета родителей (законных представителей) учреждения.

5. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании работников учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания работников учреждения.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава комиссии.

8. Комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом заведующего учреждением.

от 09.01.2014 г.

№ 1

**Об утверждении Правил
приема детей в учреждение**

В соответствии с частью 2 статьи 30 и частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема детей в учреждение.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий

Усанина Н.С.

ПРИКАЗ

от 09.01.2014

№8

Об утверждении Порядка пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения

В соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.С.Усанина



Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения

1. Настоящий порядок определяет права пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – спортивные и социальные объекты) МДОУ детский сад комбинированного вида №109 (далее – Учреждение).

2. К основным спортивным и социальным объектам Учреждения относятся:

а) объекты спортивного назначения:

- спортивный зал;
- открытая спортивная площадка;
- площадка для командных игр;
- беговая дорожка;

б) объекты лечебно-оздоровительного назначения:

- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;
- изолятор.

в) объекты культурного назначения:

- музыкальный зал;

3. К вспомогательным спортивным и социальным объектам Учреждения относятся:

- помещения для работников Учреждения;
- технические помещения различного назначения.

4. Пользование спортивными и социальными объектами возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

ПРИКАЗ

от 09.01.2014 г.

№ 4

**Об утверждении Положения
о языках образования в учреждении**

В соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о языках образования в учреждении
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ д/с № 109



Н.С. Усанина

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 21.09.2014 № 4

Положение о языках образования в учреждении

1. Настоящее Положение определяет языки образования в МДОУ детский сад комбинированного вида № 109 (далее – Учреждение).
2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке, если настоящим Положением не установлено иное.
3. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.